

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०७९ बैसाख-अषाढ  
सम्पादित प्रमुख क्रियालापहरुको विवरण



कृषि मन्त्रालय,  
प्रदेश नं. १, विराटनगर

## स्वतः प्रकाशन ( Proactive Disclours)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शिर्षक उल्लेख गरिएका छन् । यस मन्त्रालयले २०७९ बैसाख-अषाढ अवधिमा सम्पादित प्रमुख कार्यहरू प्रकाशित गरेका छौ ।

कृषि मन्त्रालय  
प्रदेश नं. १, विराटनगर

मिति: २०७९ श्रावण ७ गते

## विषय सूची

१. मन्त्रालयको स्वरूप र प्रकृति
२. मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. मन्त्रालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण
४. मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवा
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख
६. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि
७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
१४. अधिल्लो आ.व.मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू
१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट
१६. वैदेशिक सहयता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन
१८. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली
१९. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय
२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

## २०७९ अषाढ- अषाढको विवरण

### १. निकायको स्वरूप र प्रकृति:

नेपालमा कृषि विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनको संस्थागत विकासको थालनी विक्रम सम्बत् १९७८ मा चारखालमा स्थापित कृषि अड्डाबाट शुरू भएको पाईन्छ । वि.सं. १९८२ मा सिंहदरबार परिसरमा कृषि प्रदर्शन फार्म र वि.सं. १९९४ मा कृषि परिषदको कृषि फार्महरू गठन भए पछि देश भित्र खोल्ने, सर्वेक्षण कार्यहरू गर्ने जस्ता कार्यहरू थप हुदै गएको थिए । त्यसै गरि वि.सं. १९९८ मा त्रिपुरेश्वरमा भेटेरिनरी अस्पतालको स्थापना भई वि.सं.मा २००० मा मकवानपुरको चित्लांग र नुवाकोटको ककनीमा भेडा फार्मको स्थापना गरि पशु सेवाको विकासको प्रारम्भ भएको थियो । नेपालमा वैदिककाल देखिनै भूमिलाई राज्यको अधिनमा राखी भूमिको उपयोग गर्नेले निश्चित कर राज्यलाई बुझाउनु पर्ने प्रचलन थियो । राजा रामशाहले जग्गा प्रशासनमा हले, पाटे, कोदाले, माटो मुरी, विजन, माना आदिको आधारमा जग्गाको ईकाई तोकी लगत राखे व्यवस्था गरेका थिए भने राजा जयस्थिति मल्लले जग्गा नाप जाँच गराउने र विर्ता जग्गा विक्रि गर्न र बन्धक राख्न पाउने नियम बसालेका थिए । नेपालमा यसरी कृषि पशु सेवा, भूमि सुधारको शुरूवात भएको र समयको माग अनुसार क्रमिक रूपमा विकासको आयामहरू थपिदै गई हालको अवस्थामा कृषि, पशु सेवा, भूमि सुधार तथा सहकारीले आफ्नो छुट्टै पहिचान स्थापित गरेको छ ।

देश विकासको आयामलाई मुर्त रूप दिन सबै क्षेत्रको महत्पूर्ण योगदान रहेको छ । नेपाली अर्थतन्त्रको मुख्य क्षेत्रको रूपमा कृषि तथा पशुपालन रहेको छ । राष्ट्रिय अर्थतन्त्रको विकास तथा समृद्धिको लागि कृषि तथा पशुपालनको समग्र विकास गरि व्यवसायीकरण गर्नु आजको प्रमुख आवश्यकता रहेको छ । उत्पादनको साधनको रूपमा रहेको प्रचुर जमिन र दुई तिहाई उत्पादक शक्तिको रूपमा रहेको किसानलाई समेटेर कृषि तथा पशुपालन क्षेत्रको उत्पादन तथा उत्पादकत्व बृद्धि गरि राष्ट्रिय पुँजीको सिर्जना गर्न सकिन्छ । कृषि तथा पशुपालन क्षेत्रको व्यवसायीकरण, आधुनिकीकरण तथा औद्योगिकीकरण गर्दै कृषि तथा पशुजन्य उत्पादनमा आत्मनिर्भर बनाउदै आयात प्रतिस्थापन र निर्यात प्रबर्द्धन गरि समाजको अग्रगामी रूपान्तरणको दिशामा अघि बढनु आजको प्रमुख आवश्यकता रहेको छ ।

दिगो विकासको लक्ष्यमा उल्लेख भए अनुरूप भोक अन्तय गर्न, खाद्य र पोषण सुरक्षामा सुधार ल्याउनको लागि कृषि तथा पशुपंक्षी क्षेत्रको विकास अपरिहार्य रहेको छ । कृषि तथा पशुपंक्षी विकासको क्षेत्रमा सार्वजनिक, निजी तथा सहकारी क्षेत्रको लगानी समुचित रूपमा बृद्धि गरि कृषि तथा पशुजन्य उत्पादनमा आत्मनिर्भर बनाउन सकिने प्रशस्त संभावना रहेको छ जसबाट देशको आर्थिक विकासमा योगदान पुर्याउनुको साथै समावेशी रूपमा आर्थिक बृद्धिको प्रतिफल जनताहरू माझ पुर्याउन सकिने प्रबल संभावना रहेको छ ।

नेपालको संविधान २०७२ अनुसार सहकारी क्षेत्रलाई प्रबर्द्धन गर्दै राष्ट्रिय विकासमा अत्याधिक प्रयोग गर्ने र कृषि तथा भूमि सुधार सम्बन्धी नीति अवलम्बन गरि भूमि व्यवस्थापन, कानून मापदण्डको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन पनि आजको आवश्यकता रहेको छ । नेपालमा संघियता लागु भए पश्चात प्रदेशस्तरमा गते भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयको स्थापना भएको छ । तदअनुरूप नेपालको संविधानमा उल्लेख भए बमोजिम निश्चित कार्य विवरण तोकी भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयको २०७४ साल फागुन ३ स्थापना भई हाल कृयाशील रहेकोमा प्रदेश

सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७८ माघ १६ गतेको निर्णयबाट कृषि मन्त्रालयको स्थापना गरी देहाय बमोजिमका कार्य विभाजन गरिएको छ ।

२. **निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:**

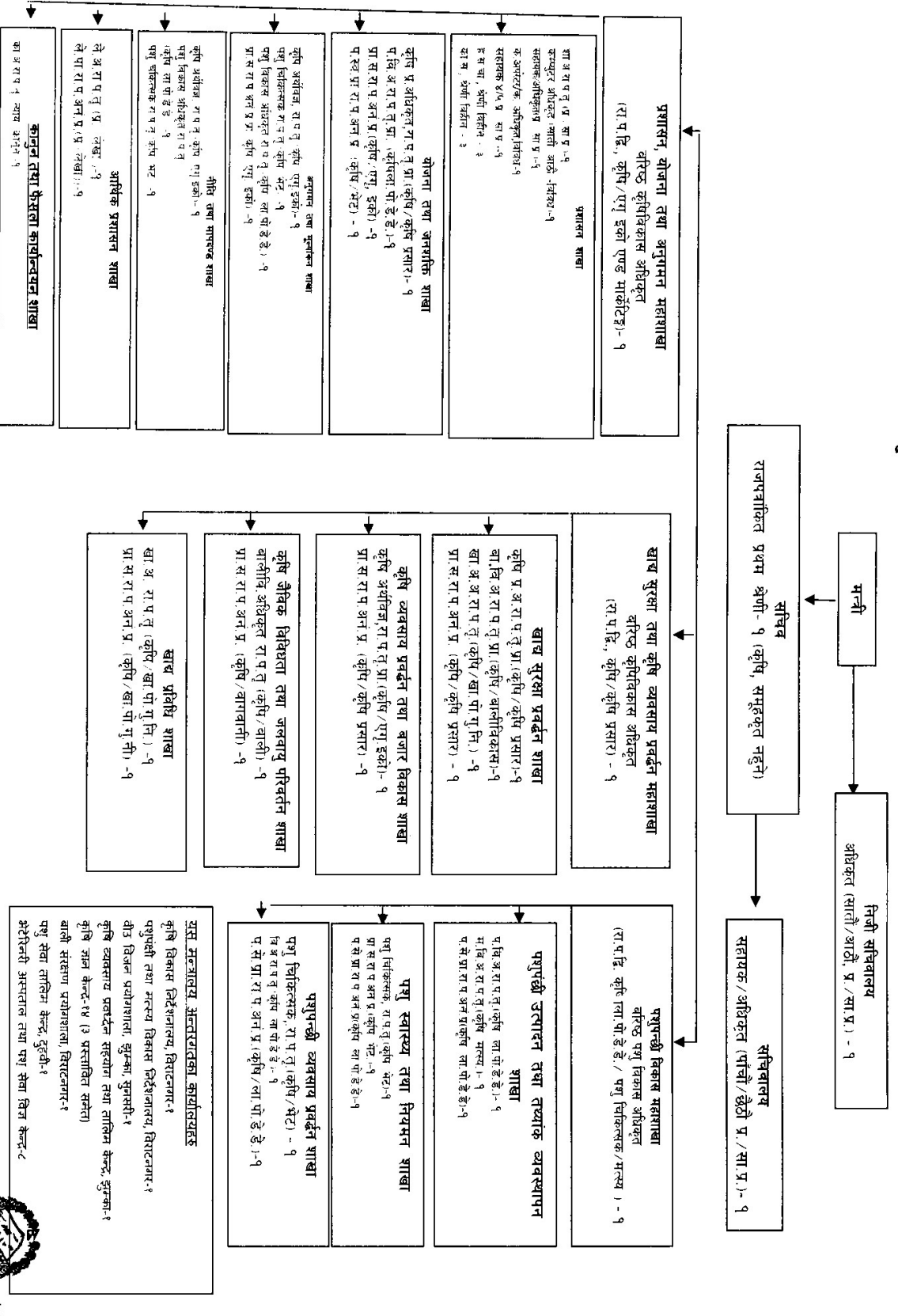
**मन्त्रालयको कार्य विवरण:** प्रदेश सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७८ अनुसार मन्त्रालयका देहाय बमोजिम कार्य विवरणहरु रहेको छ ।

१. कृषि, पशु विकास तथा खाद्य पोषण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
२. कृषि तथा पशुपन्छीजन्य रोग, किरा एवं महामारी नियन्त्रण,
३. कृषि औद्योगिकीकरण र पशुपन्छी उद्योग व्यवसायको विकास तथा प्रबर्द्धन,
४. कृषि तथा पशु यान्त्रिकीकरण र उन्नत औजार विकास तथा विस्तार,
५. कृषि तथा पशुरोग निदान प्रयोगशाला व्यवस्थापन र नियमन,
६. कृषिउपज, कृषिजन्य वस्तु, पशुपन्छी, पशुपन्छीजन्य पदार्थ र पशु उत्पादन सामग्री तथा बीबिउबिजन एवम् नश्व सम्बन्धी सेवा र प्रविधिको गुणस्तर निर्धारण, सम्बद्धता निर्धारण, स्तरीयकरण, प्रमाणीकरण र नियमन,
७. प्रादेशिक खाद्य सुरक्षा, खाद्य अधिकार, खाद्य सम्प्रभुता र खाद्य गुणस्तर,
८. कृषि तथा पशुपन्छी एवं खाद्य प्रविधि सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान एवम् विकास तथा प्रबर्द्धन, तथाङ्क प्रणालीको व्यवस्थापन र स्रोत संरक्षण,
९. कृषि मल, बिऊ र बिषादी आपूर्ति व्यवस्था र नियमन,
१०. कृषि प्रसार, कृषक तालिम तथा क्षमता विकास र सशक्तिकरण,
११. कृषि उपजको न्यूनतम समर्थन मूल्य कार्यान्वयन,
१२. कृषि तथा पशुपन्छी बीमा सम्बन्धी नीति तथा योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन,
१३. कृषि बजार, पूर्वाधार र कृषि फार्म केन्द्रहरुको विकास, विस्तार तथा सञ्चालन,
१४. राष्ट्रिय नीति र मापदण्ड बमोजिम पाराभेटको दर्ता, अनुमति, नवीकरण ,खारेजी र नियमन,
१५. सामुहिक खेती तथा कृषि करार खेतीको कार्यान्वयन र प्रबर्द्धन,
१६. चरन तथा खर्क सम्बन्धी प्रादेशिक नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
१७. कृषिजन्य र पशुपन्छीजन्य औषधि, बिषादी र सूक्ष्म पोषणतत्वयुक्त बस्तुको उपयोग र व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन तथा उत्पादन, उपयोग र बिक्री वितरणको अनुमति, अनुगमन र नियमन,

३. **निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:**

- ३.१ स्वीकृत कर्मचारी दरवन्दी संख्या ५० जना
- ३.२ स्थायी कर्मचारी कार्यरत संख्या २७ जना
- ३.३ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारी संख्या ११ जना

# कृषि मन्त्रालयको दरबन्दी खाट



पदेश नं. १ को संश्लिष्ट सङ्ग्रह तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन २०७८, पाना नं. (१०)

**पशुपन्थी सचिव**

पशुपन्थी तथा मन्थ्य विकासको कार्यालय

पदेश नं. १  
विराटनगर, कैलाल

(ख) मन्त्रालयको दरबन्दी तैरिजः

क्र.सं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	दरबन्दी संख्या	पूर्ति	रिक्त दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रदेस सचिव	रा.प.प्रथम	नेपाल कृषि	समूहकृत नहुने	१	१	०	
२	वरिष्ठ पशु विकास अधिकृत	९/१०	नेपाल कृषि	ला.पो.डे.डे./प.चि./मत्स्य	१	१	०	
३	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकृत	९/१०	नेपाल कृषि	एग्री इको एण्ड मार्केटिङ्ग	१	१	०	
४	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकृत	९/१०	नेपाल कृषि	कृषि प्रसार	१	०	१	
५	कृषि अर्थ विज्ञ	७/८	नेपाल कृषि	एग्री इको एण्ड मार्केटिङ्ग	३	१	२	
६	खाद्य अनुसन्धान अधिकृत	७/८	नेपाल कृषि	खा.पो.गु.नी.	२	१	१	
७	कृषि प्रसार अधिकृत	७/८	नेपाल कृषि	कृषि प्रसार	२	१	१	
८	बाली विकास अधिकृत	७/८	नेपाल कृषि	बाली विकास	२	१	१	
९	मत्स्य विकास अधिकृत	७/८	नेपाल कृषि	मत्स्य	१	०	१	
१०	कम्प्युटर इन्जिनियर	७/८	विविध	-	१	०	१	
११	शाखा अधिकृत	७/८	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	२	०	
१२	लेखा अधिकृत	७/८	नेपाल प्रशासन	लेखा	१	०	१	
१३	पशु विकास अधिकृत	७/८	नेपाल कृषि	ला.पो. डे.डे.	५	१	४	
१४	पशु चिकित्सक	७/८	नेपाल कृषि	भेटेरिनरी	४	२	२	
१५	कानून अधिकृत	७/८	नेपाल न्याय	कानून	१	१	०	
१६	सहायक/अधिकृत	५/६	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	३	०	१ जना फाजिल
१७	क.अपरेटर/क.अधिकृत	५/६	विविध	-	१	१	०	
१८	प्राविधिक सहायक	५/६	नेपाल कृषि	एग्री इको एण्ड मार्केटिङ्ग	२	२	०	२ जना ज्ञान केन्द्रमा काज

क्र.सं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	दरबन्दी संख्या	पूर्ति	रिक्त दरबन्दी संख्या	कैफियत
१९	प्राविधिक सहायक	५/६	नेपाल कृषि	कृषि प्रसार	२	१	१	
२०	प्राविधिक सहायक	५/६	नेपाल कृषि	वागवानी	१	१	०	
२१	पशु सेवा प्राविधिक	५/६	नेपाल कृषि	ला.पो.डे.डे.	३	१	२	
२२	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	५/६	नेपाल कृषि	भेटेरिनरी	२	०	२	
२३	प्राविधिक सहायक	५/६	नेपाल कृषि	खा.पो.गु.नी	१	०	१	
२४	खरिदार	४/५	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	०	
२५	सह लेखापाल	४/५	नेपाल प्रशासन	लेखा	१	१	०	
२६	तथ्याङ्क सहायक	४/५	नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क	तथ्याङ्क	०	१	०	फाजिल
२७	ह.चा.स.	श्रेणी विहीन	नेपाल इन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	३	१	२	
२८	का.स.	श्रेणी विहीन	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३	१	२	
<b>जम्मा:</b>					<b>५०</b>	<b>२७</b>	<b>२५</b>	



## मन्त्रालयमा रहेका शाखा/महाशाखाहरूको कार्य विवरणहरू

### १. प्रशासन शाखा योजना तथा अनुगमन विकास महाशाखा:

- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूको संगठन संरचना, कर्मचारी व्यवस्थापन, कर्मचारीको सेवा सुविधा, कर्मचारीहरूको अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने/गर्न लगाउने ।
- मातहतका कार्यालय र निकायहरूको व्यवस्थापकीय निरीक्षण एवं निर्देशन दिने ।
- प्रशासनीक तथा आर्थिक अनियमितता छानविन एवं दण्ड पुरस्कारको व्यवस्था गर्ने ।
- जिन्सी निरीक्षण र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू,
- सार्वजनिक खरिद कार्यको अनुगमन र मूल्यांकन गर्ने,
- अन्य शाखामा नतोकिएका भैपरी आउने कार्यहरू,
- मन्त्रालयका विद्युतीय उपकरणहरू तथा गाडीहरूको सुरक्षा, मर्मत एवं व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- मन्त्रालय अन्तर्गत विभिन्न योजना, परियोजना एवं संघ संस्थाको वार्षिक योजना कार्यक्रम एवं बजेट तर्जुमा एवं स्वीकृति सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय स्तरबाट गरीने विभिन्न सम्झौताहरूको मस्यौदामा आवश्यक कानूनी राय सल्लाह दिने र सम्झौता वार्तामा भाग लिने ।
- अन्तर्गतका कर्मचारीहरूलाई दिइने पुरस्कार एवं विभागीय सजाय सम्बन्धी सिफारिस गर्ने ।
- तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने ।

#### १.१ प्रशासन शाखा:

- मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यालयहरूमा कर्मचारीहरूको नियुक्ति, पदस्थापना, सरुवा, बढुवा र अनिवार्य अवकाश सम्बन्धी,
- कर्मचारीको सुविधा सम्बन्धी (निवृत्तिभरण, उपदान, औषधिउपचार, संचयकोष आदि),
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका कर्मचारीहरूको कार्यविवरण, कार्यसम्पादन मूल्यांकन सम्बन्धी,
- कर्मचारीहरूको विवरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने सम्बन्धी,
- अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धी कार्यहरू,
- मन्त्रालयको भौतिक सम्पत्तिको सुरक्षा एवं मर्मतसंभार, लिलाम, मिन्हा र सरसफाइ कायम राख्ने सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयका विद्युतीय उपकरणहरू तथा गाडीहरूको सुरक्षा, मर्मत एवं व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- मेशीन, उपकरण सार्वजनिक खरिद गर्दा अपनाउनु पर्ने मापदण्ड र नर्मस निर्धारण सम्बन्धी,
- जग्गा तथा अन्य अचल सम्पत्तिको सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरू,
- मन्त्रालयका सम्पूर्ण सम्पत्तिको सुरक्षा तथा प्रवर्द्धन कार्य,
- सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी सम्पर्क शाखाको रूपमा कार्य गर्ने,
- मन्त्रालयको भण्डार संचालन कार्य,
- मन्त्रालयको मूलदर्ता चलानी तथा जनसम्पर्क तथा रिसेप्सन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयमा मासिक बैठक आयोजना गर्ने,
- मन्त्रालयमा आउने विदेशी अतिथिहरूलाई शिष्टाचार कायम गर्ने,
- रिक्त पदको पदपूर्तिको लागि माग आकृति पठाउने कार्य,
- तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने ।

#### १.२ कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

- आफ्नो र आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयको बीचमा सम्पर्क शाखाको रूपमा कार्य गर्ने।
- मन्त्रालयको कार्य क्षेत्र भित्रका ऐन तथा नियमावली सम्बन्धी मन्त्रालय अन्तर्गत शाखा, विभाग तथा कार्यालयहरूबाट राय माग भई आएमा परम्परा बसिसकेका सामान्य विषयहरूमा मन्त्रालयको तर्फबाट राय दिने तथा नयाँ व्यवस्था गर्नुपर्ने भएमा राय ठहर सहित पेश भएकोमा निर्णय भई आए बमोजिम जानकारी दिने ।
- फैसला कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धीत अदालतबाट आदेश भै आए बमोजिम मन्त्रालयको हकमा आफैले र मातहतका निकायहरूको हकमा सो बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने/गराउने । मन्त्रालयसँग सम्बन्धीत ऐन, कानून, नियमावली तथा राजपत्रहरू संकलन गरी अद्यावधिक रूपमा राख्ने ।
- मन्त्रालयसँग सम्बन्धीत कुनै करार वा अन्य लिखतहरूको मस्यौदाको ढाँचा, मस्यौदामा पुर्याउनु पर्ने कानूनी प्रकृया तथा विधिको सम्बन्धमा आवश्यक राय सल्लाह उपलब्ध गराउने ।
- कानून शाखासँग सम्बन्धीत विषयमा प्रदेश मन्त्रपरिषद्मा पेश हुने प्रस्तावको मस्यौदा तयार गरी पेश गर्ने र स्वीकृत भए बमोजिम मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालयमा पठाउने ।
- प्रचलित ऐन तथा नियमहरू अनुसार मन्त्रालय तथा अन्तर्गत कार्यालयहरूले सम्पादन गरेका कार्यमा पर्न आएका मुद्दा मामिला सम्बन्धमा आवश्यक कागज प्रमाणहरू संकलन गर्ने तथा मन्त्रालयको तर्फबाट प्रत्युत्तर वा लिखित जवाफ तयार गरी पेश गर्ने ।
- मन्त्रालयबाट राजपत्रमा प्रकाशित गराउनु पर्ने नियम, गठन आदेश तथा सूचना आदि मस्यौदा परिमार्जन प्रकाशन गराउने व्यवस्था गर्ने ।
- मार्गदर्शक हुने कानूनी निर्णयहरूलाई परिपत्र गर्ने र त्यस्ता परिपत्रहरूलाई अद्यावधिक बनाई राख्ने ।
- मन्त्रालयका शाखा तथा अन्तर्गत विभाग, कार्यालयहरूलाई आवश्यक परेमा कानूनी परामर्श दिने ।
- सम्बन्धित अदालतबाट आदेश भै आए बमोजिम फैसला कार्यान्वयनका लागि मन्त्रालयको हकमा भए आफ्नै शाखाबाट र अन्तर्गतका निकायका हकमा भए ती निकायहरूलाई सो बमोजिम कार्यान्वयन गर्न गराउन आवश्यक निर्देशन दिने ।
- यस शाखालाई निर्दिष्ट गरीएका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

### १.३ आर्थिक प्रशासन शाखा

- मन्त्रालय अन्तर्गत कार्यालयहरूलाई आर्थिक ऐन नियमको आधारमा आवश्यकतानुसार राय सल्लाह दिने ।
- स्वीकृत विनियोजित वजेट अन्तर्गत मन्त्रालयको लागि आवश्यक खर्चको विवरण स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने र स्वीकृत भए बमोजिम खर्च गर्ने ।
- स्वीकृत विनियोजित वजेट अन्तर्गत जिल्लास्थित कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालयबाट रकम निकासी प्राप्त गर्नुपर्ने सम्बन्धी सबै कारवाही गर्ने ।
- मन्त्रालय र अन्तर्गत विभागहरूको लागि आवश्यकतानुसार थप निकासी कारवाहीको आवश्यक व्यवस्था मिलाउने साथै आवश्यकतानुसार कार्यक्रम संशोधन भइसकेपछि रकमान्तरको कारवाही गर्ने ।

- ऐन नियमानुसार तोकिएको श्रेस्ताहरू अद्यावधिक राख्ने, राख्न लगाउने र नियमानुसार खाता सञ्चालन गर्ने/गराउने ।
- आर्थिक वर्ष व्यतित भएपछि मन्त्रालय अन्तर्गत कार्यालयहरूको चालु तथा पूँजीगत तर्फको बजेट मौज्जात सर्वसंचित कोषमा दाखिला गराउने ।
- मन्त्रालयको राजश्व,श्रेस्ता सुव्यवस्थित रूपले राख्ने व्यवस्था गर्ने,गराउने तथा धरौटी र उज्राती श्रेस्ता फछ्यौट गर्ने गराउने ।
- निर्माण कार्यहरू वा ठेक्का पट्टाबाट निर्माण र सामान खरीद कार्य भएकोमा प्रचलित आर्थिक ऐन नियमको अधिनमा रहेर भुक्तानी दिने, दिलाउने व्यवस्था गर्ने ।
- तलवबाट कट्टा भएको कर्मचारी संचयकोष, सावधिक जीवन विमा,नागरिक लागानीकोष, सामाजिक सुरक्षा कर र सापटी कट्टी रकम सम्बन्धीत कार्यालयमा दाखिला गर्ने ।
- कर्मचारीलाई नियमानुसार तलव, भत्ता,उपदान, लुगाभत्ता, औषधि उपचार खर्च उपलब्ध गराउने ।
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी ऐन, नियम आदेश तथा परिपत्रहरू सबै कर्मचारीहरूलाई जानकारी गराउने र लेखा तर्फ रेखदेख नियन्त्रण सुपरिवेक्षण गर्ने/गराउने
- मन्त्रालयमा तयार भएको श्रेस्ताको आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परिक्षण गराउने ।
- आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परिक्षणबाट देखाइएका बेरुजुको लगत खडा गर्ने र तदारुकताका साथ फछ्यौट गर्ने/गराउने ।
- शाखाको भौतिक साधनहरूको स्याहार सम्भार एवम् मर्मत तथा संरक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी तोकिएको अन्य कार्यहरू गर्ने ।

#### १.४ योजना तथा जनशक्ति शाखा

- योजना कार्यान्वयन सम्बन्धी मन्त्रालयको रणनीतिक योजना तयार गर्ने ।
- मन्त्रालय अन्तर्गत विभिन्न योजना, परियोजना एवं संघ संस्थाको वार्षिक योजना कार्यक्रम एवं बजेट तर्जुमा एवं स्वीकृति सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने ।
- विकास आयोजनाहरू संचालन गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक नीति निर्देशनहरू दिने ।
- मातहतका सम्बन्धित निकायहरूलाई बजेट सिलिङ्ग पठाउने ।
- मन्त्रालयको वार्षिक कार्यक्रम अनुसार प्रत्येक आर्थिक वर्षको चालु र पूँजीगत तर्फको अनुमानित बजेट तयार गर्ने प्रारम्भिक कार्यहरू गरी स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने र बजेट अनुमान गर्दा योजना तथा कार्यक्रम शाखासंग समन्वय गर्ने ।
- आयोजना एवं कार्यक्रम स्वीकृत भए पछि सम्बन्धित निकायलाई जानकारी गराउने ।
- कार्यक्रम समन्वयका लागि महाशाखागत बजेट व्यवस्था गर्ने ।
- मन्त्रालय अन्तर्गत संचालित कार्यक्रम तथा आयोजनाको **Project document** तयार गराई सो को आधारमा वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट बनाउने ।
- महाशाखा र अन्तरगतका पुराना कागज धुल्याउने सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

#### १.५ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

- अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका सूचक सम्बन्धी नीतिगत कार्यमा सहयोग गर्ने,
- अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका सूचकहरूको आधारमा आयोजनाहरूको नियमित अनुगमन एवं मूल्याङ्कनको व्यवस्था गर्ने,
- प्रगति विवरणहरूको संकलन एवं विश्लेषण एवं पृष्ठपोषण सम्बन्धी कार्य गर्ने,

- आयोजना कार्यान्वयनमा देखिएका समस्या समाधान गर्न मन्त्रालय स्तरीय समस्या समाधान समितिमा पेश गर्ने,
- वार्षिक तथा आवधिक आयोजनाहरूको अद्यावधिक अभिलेख राख्ने । वार्षिक एवं चौमासिक समीक्षा गर्ने र देखिएका बाधा अड्चन फुकाउने सम्बन्धमा आवश्यक कारवाही गर्ने । स्थानीय निकायबाट गरिएका समीक्षाको अभिलेख राख्ने र बाधा अड्चन फुकाउन पेश गर्ने,
- वार्षिक प्रगति विवरण संकलन र विश्लेषण गर्ने,
- शाखाहरू तथा अन्तर्गत समिति-आयोग-प्रतिष्ठानहरूको बीच समन्वय सम्पर्कका लागि आन्तरिक कार्यान्वयन निर्देशिका सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने ।
- स्थानीय निकायमा सामाजिक उत्तरदायित्वका विधिहरूको प्रयोगमा सहयोग र समन्वय गर्ने ।

#### १.६ नीति तथा मापदण्ड शाखा

- विभिन्न वाली, पशुपन्छी विकास तथा व्यवस्थापन सम्बद्ध प्रादेशिक नीति, नियम, कानून तर्जुमा गर्ने ।
- कृषि, तथा पशुपन्छीजन्य र खाद्य वस्तु उत्पादन तथा तिनको गुणस्तर सम्बन्धी मापदण्डहरू तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
- सहकारी सम्बन्धी प्रादेशिक ऐन, नियम तथा नीति तर्जुमा गर्ने ।
- भूमि व्यवस्था सम्बन्धी प्रादेशिक ऐन नियम तर्जुमा गर्ने ।
- तयार भएका नीतिहरूको कार्यान्वयन अवस्थामा अनुगमन गरी नयाँ नीति निर्माणको समयमा पृष्टपोषण उपलब्ध गराउने ।

#### २. खाद्य सुरक्षा तथा कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन महाशाखा

- कृषि तथा खाद्य पोषण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा कार्यान्वयन र नियमन
- कृषिजन्य रोगकिरा एवं महामारी नियन्त्रण,
- कृषि औद्योगिकीकरणको विकास तथा प्रवर्द्धन मन्त्रालयको वार्षिक कार्यक्रम अनुसार प्रत्येक आर्थिक वर्षको चालु र पूँजीगत तर्फको अनुमानित बजेट तयार गर्ने प्रारम्भिक कार्यहरू गरी स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने र बजेट अनुमान गर्दा योजना तथा कार्यक्रम शाखासंग समन्वय गर्ने ।
- कृषि यान्त्रिकीकरण र उन्नत औजार विकास तथा विस्तार,
- कृषि रोग निदान प्रयोगशाला व्यवस्थापन र नियमन,
- कृषिउपज, कृषिजन्य वस्तु, उत्पादन सामग्री तथा बिउबिजन सम्बन्धी सेवा र प्रविधिको गुणस्तर निर्धारण, सम्बद्धता निर्धारण, स्तरीयकरण प्रमाणीकरण र नियमन,
- प्रादेशिक खाद्य सुरक्षा, खाद्य अधिकार, खाद्य सम्प्रभुता र खाद्य गुणस्तर,
- कृषि तथा खाद्य प्रविधि सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान एवम् विकास तथा प्रवर्द्धन, तथ्याङ्क प्रणालीको व्यवस्थापन र स्रोत संरक्षण,
- कृषि मल, बिउ र विषादी आपूर्ति व्यवस्थापन र नियमन,
- कृषि प्रसार, कृषक तालिम तथा क्षमता विकास र सशक्तिकरण,
- कृषि उपजको न्यूनतम समर्थन मूल्य कार्यान्वयन,
- कृषि बीमा सम्बन्धी नीति तथा योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन,

- कृषि बजार, पूर्वाधार र कृषि फार्म केन्द्रहरूको विकास, विस्तार तथा सञ्चालन,
- सामुहिक खेती तथा कृषि करार खेतीको कार्यान्वयन र प्रबर्द्धन,
- कृषि जन्य, औषधि, बिषादि र सूक्ष्म पोषणतत्वयुक्त बस्तुको उपयोग र व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रादेशिक नीतिकानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन तथा उत्पादन, उपयोग र बिक्री वितरणको अनुमति, अनुगमन र नियमन

## २.१ खाद्य सुरक्षा प्रबर्द्धन शाखा

- खाद्य सुरक्षा अनुगमनको लागि इकाइ गठन गरी कार्य गर्ने एवं Preliminary National and Sub-national level Food Balance Sheet Integrated Food Security Phase Classification सम्बन्धी प्रतिवेदनहरू तयारी तथा प्रकाशन गर्ने ।
- बाली उत्पादन तथा खाद्य आपूर्ति पूर्वानुमान जानकारी प्रणाली Early warning system को स्थापना गरी सुदृढ गर्दै लैजाने ।
- जिल्लाहरूमा खाद्य सुरक्षाका सूचकहरू निर्माण र जोखिम नक्साङ्कन गरी सो अनुसार खाद्य असुरक्षित क्षेत्र/समूहको पहिचान गर्ने ।
- खाद्य सुरक्षा सूचना संकलन ढाँचाको बिकास गरी तथ्याङ्क संकलन गर्न लगाउने
- खाद्य सुरक्षा स्थितिको विश्लेषण गरी त्रैमासिक सूचना बुलेटिन प्रकाशन गरी बितरण गर्ने ।
- वातावरणीय हास न्यूनिकरण तथा जैविक विविधता संरक्षण र सम्बर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा मार्गदर्शन तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- जलवायु परिवर्तनबाट कृषि उत्पादन एवं उत्पादकत्वमा पर्ने असर विश्लेषण गरी अनुकूलनका लागि आवश्यक नीति निर्देशनहरू तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- लैङ्गिक उत्तरदायि तथा समावेशी प्रकृतिका बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्न योजना महाशाखालाई पृष्ठपोषण गर्ने
- लैङ्गिक समविकासका लागि महिला कृषकहरूको सीप र ज्ञानमा अभिवृद्धि गरी कृषि उद्यमीको रूपमा विकसित गर्न उपयुक्त वातावरण तयार गर्ने
- जैविक विविधता संरक्षण र सम्बर्द्धन सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्ने
- कृषि वातावरण तथा समावेशीकरण सम्बन्धी मन्त्रालयको सम्पर्क विन्दुको रूपमा रही कार्य गर्ने
- International Treaty on Plant Genetic Resources for food and Agriculture (IPGREF) को food point को रूपमा कार्य गर्ने, Climate change Adaptation and Disaste Risk management in Agriculture Priority framework for Action 2011-2020 को कार्यान्वयन गर्ने ।
- बार्षिक रूपमा कृषि बजार बालीनाली तथ्यांक संकलन विधिको विकासका लागि निर्देशिका तयारी परिमार्जन तालिम आदि सन्चालन गर्ने ।
- अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार संगठन (WTO) को बाली संरक्षणसँग सम्बन्धित प्रावधानहरूको अधिनमा रही वनस्पतिजन्य रोग तथा प्लाण्ट क्वारेन्टाइन सम्बन्धी ऐन नियमहरूलाई अन्तर्राष्ट्रिय वनस्पति संरक्षण अभिसन्धीसँग सामाज्यस्य तथा अन्य सदस्य राष्ट्र सो सम्बन्धी ऐन नियमहरूसँग एकरूपता कायम गर्ने/गराउने ।

## २.२ कृषि व्यवसाय प्रबर्द्धन तथा बजार विकास शाखा

- कृषि थोक बजार संकलन केन्द्र हाट बजार तथा खुद्रा बिक्री कक्ष निर्माण, सुधार तथा विकास गर्ने ।

- शित भण्डार विकास तथा प्रवर्द्धन गर्ने ।
- सार्वजनिक नीजि साझेदारीमा कृषि बजार विकास गर्ने ।
- कृषि बजार सञ्चालक समितिको गठन तथा अनुगमन गर्ने ।
- कृषि बजार सम्बन्धी नीति मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने ।
- कृषि बजार पूर्वाधार विकास सम्बन्धी आवश्यक प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने ।
- सबै कृषि बजारहरूमा पूर्ण रूपमा प्रतिस्पर्धात्मक मूल्य प्रणाली लागु गरिने ।
- कृषक, कृषक समूह, सहकारीहरूलाई बजार सूचना व्यवस्थापन, बजारीकरण विषयमा क्षमता अभिवृद्धि भई मध्यस्थकर्ताबाट ठगिने स्थितीको अन्त्य गरिने ।
- कृषकहरूलाई आवश्यक कृषि बजार पूर्वाधार सेवा प्रदान गर्ने
- कृषि उपजको उचित मूल्य उपलब्ध गराउन प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने
- कृषि उपज बेच विखन गर्न जनशक्ति तथा संस्थागत क्षमता विकास गर्न
- खाद्य सुरक्षा सम्बन्धी सूचना संकलन, विश्लेषण तथा प्रवाह गर्ने ।
- कृषि उपज बजारको खुद्रा, सिमावर्तिय खुद्रा मूल्य संकलन, विश्लेषण तथा प्रवाह गर्ने ।
- कृषि सूचना सम्बन्धी प्रविधि विस्तार गरी मुलुकभरी कृषि उपज बजार मूल्य लगायत अन्य क्रियाकलापहरूको प्रचार प्रसार एवं जानकारी उपलब्ध गराउने ।
- सूचनाको विषयगत क्षेत्र बढाउने, थोक, फार्मगेट मूल्य आदिको विश्लेषण गर्ने ।
- वार्षिक बजार बुलेटिन प्रकाशन गर्ने ।
- यस्ता बजारहरूको विद्युतीय नक्साङ्कन, नेटवर्किङ्ग एवं प्रभावकारी सञ्जाल विकास भई र अधिकांश कृषि उपज कारोवारहरू विद्युतीय रूपमा संचालन गरिने ।
- खाद्य उपभोग सर्वेक्षण, तथ्याङ्क संकलन, विश्लेषण र प्रकाशन गर्ने ।
- कृषक, व्यापारी तथा कृषि उपज बजार केन्द्रहरूमा सूचनाको उपयोग क्षमता बढाउने तालिम र भौतिक सुविधा विकास गर्ने ।
- कृषि बजार सञ्चालक समिति, कृषक, कर्मचारी, सहकारी संस्था लगायतलाई प्रशिक्षण तथा तालिम प्रदान गर्ने ।
- उत्कृष्ट बजार प्रविधि स्थल तथा निकायबाट सिक्न भ्रमण आयोजना गर्ने ।
- पोष्टर, होडिङ्ग बोर्ड र पाठ्य सामग्री निर्माण तथा उपयोगद्वारा प्राविधिक ज्ञान प्रसार गर्ने ।
- कृषि बजार सम्बन्धी सरसल्लाह सेवा प्रदान गर्ने ।

### २.३ खाद्य प्रविधि शाखा

- तालिम प्राप्त निरीक्षकहरूबाट नियमित एवम् आकस्मिकरूपमा बजार तथा उद्योग निरीक्षण गरी कुशल उत्पादन प्रकृया अनुरूप उत्पादन भए नभएको अनुगमन गरी गुणस्तर सम्बन्धी अनुसन्धान गर्ने र विशेष गरी न्यून गुणस्तरका खाद्य वस्तुहरूका नमूना सङ्कलन, सङ्कलित नमूनाहरूको प्रयोगशाला विश्लेषण, विश्लेषणबाट प्राप्त नतिजाहरूको आधारमा न्यून गुणस्तर वा दूषित देखिएकोमा प्रचलित खाद्य तथा दाना ऐन नियम अनुसार कानूनी कारवाही ।
- खाद्य उद्योग स्थापना गर्न अनुज्ञापत्र प्रदान, नवीकरण, नियमन एवम् परामर्श सेवा ।
- आयात निर्यात हुने खाद्य वस्तुहरूको गुण नियमन एवम् प्रमाणीकरण ।
- खाद्य वस्तुहरूको उत्पादन, सञ्चयन तथा बिक्री वितरणमा हुने अस्वस्थकर गतिविधि नियन्त्रण गर्न विभिन्न माध्यमबाट उपभोक्ता सचेतना कार्यक्रम,

- फलफूल तरकारी, खाद्यान्न, माछा, मासु र दूध पदार्थमा आधारित प्रशोधन प्रविधिहरूको विकास एवम् प्रसार,
- खाद्य उद्योग स्थापना गर्न चाहने उद्यमी व्यवसायीहरूको लागि तालिम कार्यक्रम सञ्चालन।
- खाद्य उद्योगहरूको लागि प्राविधिक सेवा टेवा प्रदान कार्यक्रम संचालन,
- दुर्गम स्थानमा उत्पादन हुने फलफूलहरूसंरक्षण गर्न उपयुक्त ढुवानी तथा परिवहन प्रविधि तथा प्याकेजिङ प्रविधिको विकास प्रसार,
- कृषि उपजमा उत्पादनोपरान्त हुने क्षति कम गर्न अध्ययन अनुसन्धान गरी प्रचार प्रसार,
- देशका विभिन्न भौगोलिक क्षेत्र तथा वर्ग विशेषको पोषण स्थिति सर्वेक्षण गरी कुपोषणमा सुधार ल्याउन स्थानीय स्तरमै अवलम्बन गर्न सकिने उपायहरूवारेको जानकारी गराउने।
- खाद्य वस्तुहरूको पौष्टिक तत्त्वहरूको अध्ययन अनुसन्धान गरी खाद्य पोषण तालिका निर्माण एवम् प्रसार।
- पोषण सम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन।
- पोषण सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम सञ्चालन।
- तोकिएको दस्तुरसहित अनुरोध भै आएका खाद्य एवम् पेय पदार्थ जाँचको लागि प्रयोगशाला सेवा,

#### २.४ कृषि जैविक विविधता तथा जलवायु परिवर्तन शाखा

- प्रदेश भित्र रहेका कृषि जैविक विविधताको अभिलेखिण गर्ने।
- कृषि जैविक विविधता संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा गरी मन्त्रालय र मातहत निकायहरूबाट संचालन गर्न सहयोग गर्ने।
- जलवायु परिवर्तन अनुकुलन कृषि प्रविधिहरूको मन्त्रालय र मातहत निकायहरू मार्फत प्रचार प्रसार गर्ने।
- प्रदेश भित्र जलवायु परिवर्तनबाट वाली तथा पशुवस्तु उत्पादनमा पर्न गएको प्रभाव र समाधानका उपायहरूवारे अध्ययन गर्ने।

#### ३. पशुपन्छी विकास महाशाखा

- पशुपन्छी सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने।
- पशुपन्छीजन्य रोग एवं महामारी नियन्त्रणको व्यवस्था गर्न।
- पशुपन्छीजन्य उद्योग व्यवसायहरूको विकास तथा प्रवर्द्धनगर्ने।
- पशुपन्छी व्यवसायमा यान्त्रिकरण र उन्नत औजार विकास तथा विस्तार गर्ने।
- राष्ट्रिय नीति र मापदण्ड बमोजिम पाराभेटको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन,
- पशु रोग निदान प्रयोगशाला व्यवस्थापन र नियमन गर्ने।
- पशुपन्छी, पशुपन्छीजन्य पदार्थ र पशु उत्पादन सामग्री एवम् प्रविधिको गुणस्तर निर्धारण, सम्बन्धता निर्धारण, स्तरीयकरण, नियमन र प्रमाणिकरण गर्ने।
- पशु नश्ल सम्बन्धी गुणस्तर निर्धारण र नियमन।
- चरन तथा खर्क सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून र नियमन कार्य गर्ने।
- प्रादेशिक खाद्य सुरक्षा, खाद्य अधिकार र खाद्य सम्प्रभुतासम्बन्धी कार्य गर्ने।
- पशुपन्छी सम्बन्धी प्रादेशिक तथ्याङ्क अद्यावधिक, अध्ययन, अनुसन्धान, स्रोत संरक्षण, विकास र विस्तार गर्ने।
- पशुपन्छीहरू सम्बन्धी प्रविधि अध्ययन, अनुसन्धान विकास र प्रवर्द्धन कार्यहरू गर्ने।

- पशुपन्छी औषधी, हर्मोन, विषादि र सुक्ष्म पोषणतत्वयुक्त वस्तुको उपयोग र व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन तथा उत्पादन, उपयोग र विक्री वितरणको अनुमति, अनुगमन र नियमन गर्ने ।
- पशुपन्छी, पशुजन्य पदार्थ उत्पादन सामग्रीहरूको गुणस्तर निर्धारण, नियन्त्रण र नियमन गर्ने ।
- पशु सेवा प्रसार, कृषक/व्यवसायी/उद्यमी तालिम तथा क्षमता विकास र सशक्तिकरण
- पशुपन्छी बीमा सम्बन्धी योजना निर्माण र कार्यान्वयन गर्ने ।
- पशुपन्छी बजार पूर्वाधार विकास र सञ्चालनगर्ने ।
- प्रादेशिक नीति, रणनीति, योजना तथा वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ।
- मन्त्रालय आफैले संचालन गर्ने र प्रत्यक्ष मातहतमा रहेका निकायहरूबाट कार्यान्वय हुने कार्यक्रमहरूको नियमित सुपरिवेक्षण, अनुगमन, मूल्याङ्कन र समिक्षाको व्यवस्था गर्ने र तालुक निकायमा प्रतिवेदन पेश गर्न व्यवस्था मिलाउने ।
- सफल प्रविधिको अनुसरण वा प्रसारको आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- अन्तर निकाय समन्वय व्यवस्था मिलाउने ।
- अनुसंधान गर्ने निकायसंग समन्वय राखि सहकार्य गर्ने ।
- मातहतमा रहेका निकायहरूको कार्यक्रम संशोधन वा विनियोजन बजेटको शीर्षकगत रकमान्तर वारेमा मातहत निकायबाट अनुरोध भइ आएमा सिफारिस सहित प्रदेश सचिवकोमा पेश गर्ने ।
- मातहतका निकायका कर्मचारीलाई प्रोत्साहित वा दण्डित गर्नु पर्ने भएमा सचिव समक्ष सिफारिस गर्ने ।
- मातहतका निकायका अधिकृत तथा कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन प्रचलित कानून अनुसार सुपरिवेक्षण र पुनरावलोकन गर्ने ।
- मातहत निकायका तालिम, अध्ययन आदिमा सहभागी गराउन मनोयनका लागि सचिव समक्ष सिफारिस गर्ने ।
- पशुपन्छी सम्बन्धी राष्ट्रिय एवं अन्तराष्ट्रिय गोष्ठी, बैठक आदिको आयोजन गर्ने र सहभागी हुने ।
- संघीय सरकारका निकायहरूसँग समन्वय र शाखाको रूपमा कार्य गर्ने ।

### ३.१ पशुपन्छी उत्पादन तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन शाखा:

- पशुपन्छी विकास सम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रमको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्यांकन गर्ने ।
- पशु नश्ल सम्बन्धी गुणस्तर निर्धारण र नियमनगर्ने ।
- पशु नश्ल सुधार सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने ।
- पशुपन्छी, पशुपन्छीजन्य पदार्थ तथा पशु उत्पादन सामग्रीहरूको तथ्याङ्क संकलन र अभिलेख अद्यावधिक गर्ने ।
- संचालित कार्यक्रमहरूको अनुगमन र मूल्याङ्कनको आधारमा पुनरावलोकन गर्ने ।
- पशुपन्छीका जात, नश्लको गुणस्तर निर्धारण, प्रमाणीकरण तथा नियमन गर्ने ।
- उन्नत पशुपन्छीहरूको श्रोत विकास, विस्तार तथा व्यवस्था गर्ने ।
- पशुपन्छीसँग सम्बन्धित विषयमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा सर्वेक्षण गर्ने ।



- अनुसन्धान सम्बन्धी निकाय संग समन्वय गरि सफल प्रविधिको प्रचार प्रसारको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- चरन तथा खर्क सम्बन्धी प्रादेशिक नीति तथा कानून, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- हिउँदे, बर्षे, बहुवर्षिय तथा डाँले घाँसेवालीहरूको विकास र व्यवस्थापन गर्ने ।
- दाना, दानाको गुणस्तर तथा विभिन्न किसिमका पशु आहाराको विकास तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- पशु विकास सम्बन्धी आवधिक योजना एवमं गुरुयोजना तयारी गर्ने ।
- पशुपन्छीहरूको वीमा व्यवस्था गर्ने ।
- आनुवांशिकी श्रोतको पहिचान, संरक्षण तथा सम्बर्द्धन कार्यहरू गर्ने ।
- योजना तर्जुमा, गोष्ठी, सेमिनार संचालनमा सहयोग पुऱ्याउने/सहभागी हुने ।
- पशुपन्छी सम्बन्धी ऐन, नियम, मापदण्ड, निर्देशिका आदि तयार गर्ने ।

### ३.२ पशु स्वास्थ्य तथा नियमन शाखा:

- महामरीको रूपमा देखा पर्ने पशुपन्छीका रोगहरूको रोकथाम, नियन्त्रण तथा उन्मूलनका कार्ययोजना तर्जुमा गर्ने ।
- पशु चिकित्सा, औषधि, जैविक पदार्थहरूको नियमनका कार्यहरू गर्ने ।
- भेटेरिनरी निरिक्षणका कार्यहरू गर्ने ।
- पशु स्वास्थ्य कार्यहरू संचालन गर्ने ।
- एकिकृत पशु स्वास्थ्य विशेषज्ञ घुमति सेवा संचालन गर्ने ।
- गुणस्तरीय पशु स्वास्थ्य सेवाको लागि जनशक्ति विकास गर्ने ।
- पशु बघशाला,बघस्थल एवं मासु पसल अनुगमन, डेरी पसल, व्यवसायी पशु फार्म, उद्योगहरूको अनुगमन एवं नियमन कार्यहरू गर्ने ।
- प्रादेशिक नीति र मापदण्ड बमोजिम पाराभेटको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन गर्ने
- विश्व व्यापार संगठन, विश्व पशु स्वास्थ्य सङ्गठन र संघिय सरकारको मापदण्ड अनुसार पशु स्वास्थ्य सेवालार्ई आधुनिकरण गर्ने ।
- पशु रोगहरूको सर्भिलेन्स सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने ।
- पशु रोग नियन्त्रण कार्यनीति तयार गर्ने ।
- पशु रोगहरू नियन्त्रण एवं उन्मूलन सम्बन्धी इमरजेन्सी कन्टीजेन्सी प्लान तयारी एवं कार्यान्वयन गर्ने ।
- उन्मुलन भैसकेका रोगहरूको पूनरुत्थान हुन नदिन आकस्मिक तयारी (Emergency Preparedness) रहने व्यवस्था मिलाउने ।
- पशुपन्छी रोग निदान सेवा कार्यहरू गर्ने ।
- पशुपन्छी प्रति हुने निर्देयीता (Animal Cruelty)र Animal Welfare) सम्बन्धी नीति निर्देशिका तर्जुमा गरि कार्यान्वयन गर्ने ।
- पशुपन्छी औषधी, खोप र सुक्ष्म पोषणतत्वयुक्त वस्तुको उपयोग र व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड कार्यान्वयन तथा उत्पादन, उपयोग र विक्री वितरण र विक्री वितरणको अनुमति, अनुगमन र नियमन गर्ने ।

- पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, ऐन नियम एवं निर्देशिकाको तयार एवं कार्यान्वयन गर्ने ।
- निजी क्षेत्रबाट पुऱ्याउने पशुपन्छी उपचार सेवाको सुदृढीकरण गर्ने ।
- जुनोटिक रोगहरुको नियन्त्रण कार्यहरु गर्ने ।
- पशु स्वास्थ्य तथा नियमन सम्बन्धी वार्षिक कार्यक्रमहरुको तयार गरि योजना महशाखामा पेश गर्ने ।
- संचालित कार्यक्रमहरुको अनुगमन र मूल्याङ्कनको आधारमा पुनरावलोकन गर्ने ।
- योजना तर्जुमा, गोष्ठी, सेमिनार संचालनमा सहयोग पुऱ्याउने/सहभागी हुने ।
- पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी आवधिक योजना एवमं गुरुयोजना तयारी गर्ने ।
- योजना तर्जुमा, गोष्ठी, सेमिनार संचालनमा सहयोग पुऱ्याउने/सहभागी हुने ।
- पशु औषधी पसल, पाराभेट, भेट, व्यवसायीक पशु फार्म, आदिको तथ्याङ्क संकलन र अभिलेख अद्ययावधिक गर्ने ।
- स्वीकृत कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन एवं संचालन गर्ने ।
- पशुपन्छी रोग तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धीत रोगहरुको वस्तुस्थिति ( EPidemiological Status) अद्ययावधिक गर्ने ।
- पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अभिलेख अद्ययावधिक गर्ने र विश्लेषण गरि आवश्यकता अनुसार संघीय सरकारका निकायमा जानकारी गराउने ।

### ३.३ पशुपन्छी व्यवसाय प्रवर्द्धन शाखा:

- पशुपन्छी जन्यपदार्थ वस्तुहरुको अनुसन्धान, विकास तथा बजार प्रवर्द्धन कार्यहरु गर्ने ।
- पशुपन्छी बजार र पूर्वाधार विकासका कार्यहरु सञ्चालन गर्ने ।
- पशु सेवा प्रसार, कृषक/व्यवसायी/उद्यमी तालिम तथा क्षमता विकास र सशक्तिकरण कार्य गर्ने ।
- जनचेतनामुलक पशुपन्छी बजार विकास कार्यक्रमहरु प्रवर्द्धन एवम् संचालन गर्ने ।
- योजना तर्जुमा, गोष्ठी, सेमिनार संचालनमा सहयोग पुऱ्याउने/सहभागी हुने ।
- पशुपन्छी बजार प्रवर्द्धन सम्बन्धी ऐन, नियम, मापदण्ड, निर्देशिका आदि तयार गर्ने ।
- पशुपन्छी बजार प्रवर्द्धन कार्यक्रमहरु आवधिक योजना एवमं गुरुयोजना तयारी गर्ने ।
- पशु हाटबजार, बद्यस्थल, बद्यशाला, मासु पसल, डेरी पसल, पशुजन्य उद्योगहरु तथ्याङ्क संकलन र अभिलेख अद्ययावधिक गर्ने ।
- पशुपन्छीजन्य पदार्थसंग सम्बन्धित बजार विकास तथा व्यापार प्रवर्द्धन कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
- मासु, दुध, उन, छाला जस्ता पशुपन्छीजन्य पदार्थहरुको प्रशोधन, उद्योग व्यवस्थापन तथा विकासको लागि प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
- पशु हाटबजारको पूर्वाधार विकास एवं कार्यहरु संचालन गर्ने ।
- PPP मोडलमा स्थानिय तह, व्यवसायी, गैर सरकारी संस्थाहरु संगको सहकार्यमा पशुपन्छी हाटबजार स्थापना गर्न पूर्वाधार विकासका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
- संचालित कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा निरिक्षण गरी सुझाव सहित प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

- कार्यक्रम तर्जुमा/कार्यान्वयन गरिने कार्यक्रमको लागि प्रदेश मन्त्रालय मातहत निकायमा प्राविधिक निर्देशिका उपलब्ध गराउने ।
- प्रदेश मातहतमा संचालित कार्यक्रमहरूको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धीत निकायमा पेश गर्ने ।
- सफल प्रविधिको अनुसरण वा प्रसारको आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- पशुजन्य उद्योग र बजार व्यवस्थापन प्रविधि सम्बन्धी जनशक्ती तयार गर्ने ।

### मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवा:

नेपालको संविधान, प्रदेश सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७८ बमोजिम यस मन्त्रालयका कार्य विवरणहरू अनुसार यस मन्त्रालयबाट देहाय बमजिमका सेवाहरू गरिन्छ:-

- (१) कृषि, पशु विकास तथा खाद्य पोषण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने गराउने ।
- (२) कृषि तथा पशुपन्छीजन्य रोग, किरा एवं महामारी नियन्त्रण गर्ने ।
- (३) कृषि औद्योगिकीकरण र पशुपन्छी उद्योग व्यवसायको विकास तथा प्रबर्द्धन गर्ने ।
- (४) कृषि तथा पशु यान्त्रिकीकरण र उन्नत औजार विकास तथा विस्तार गर्ने ।
- (५) कृषि तथा पशु रोग निदान प्रयोगशाला व्यवस्थापन र नियमन गर्ने ।
- (६) कृषिउपज, कृषिजन्य वस्तु, पशुपन्छी, पशुपन्छीजन्य पदार्थ र पशु उत्पादन सामग्री तथा बिउबिउबिजन एवम् नक्ष सम्बन्धी सेवा र प्रविधिको गुणस्तर निर्धारण, सम्बद्धता निर्धारण, स्तरीयकरण, प्रमाणीकरण र नियमन गर्ने ।
- (७) प्रादेशिक खाद्य सुरक्षा, खाद्य अधिकार, खाद्य सम्प्रभुता र खाद्य गुणस्तर,
- (८) कृषि तथा पशुपन्छी एवं खाद्य प्रविधि सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान एवम् विकास तथा प्रबर्द्धन, तथ्याङ्क प्रणालीको व्यवस्थापन र स्रोत संरक्षण गर्ने ।
- (९) कृषि मल, बिऊ र बिषादी आपूर्ति व्यवस्था र नियमन गर्ने ।
- (१०) कृषि प्रसार, कृषक तालिम तथा क्षमता विकास र सशक्तिकरण गराउने
- (११) कृषि उपजको न्यूनतम समर्थन मूल्य कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- (१२) कृषि तथा पशुपन्छी बीमा सम्बन्धी नीति तथा योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- (१३) कृषि बजार, पूर्वाधार र कृषि फार्म केन्द्रहरूको विकास, विस्तार तथा सञ्चालन गर्ने गराउने ।
- (१४) राष्ट्रिय नीति र मापदण्ड बमोजिम पाराभेटको दर्ता, अनुमति, नवीकरण ,खारेजी र नियमन,
- (१५) सामुहिक खेती तथा कृषि करार खेतीको कार्यान्वयन र प्रबर्द्धन गर्ने ।
- (१६) चरन तथा खर्क सम्बन्धी प्रादेशिक नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- (१७) कृषिजन्य र पशुपन्छीजन्य औषधि, बिषादी र सूक्ष्म पोषणतत्वयुक्त वस्तुको उपयोग र व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन तथा उत्पादन, उपयोग र बिक्री वितरणको अनुमति, अनुगमन र नियमन गर्ने ।

४. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी:

सेवा प्रदान गर्ने शाखा	जिम्मेवारी अधिकारी
मन्त्री सचिवालय	अधिकृत छैठौं दिपक बाबु सिंह
सचिव सचिवालय	अधिकृत छैठौं प्राविधिक श्री शान्तिकला धमला
प्रशासन, योजना तथा अनुगमन महाशाखा अन्तरगतका शाखाहरू:	महाशाखा प्रमुख बरिष्ठ कृषि विकास अधिकृत श्री पशुपति पोखरेल
१. प्रशासन शाखा	शाखा अधिकृत (आठौं) श्री शुसिला श्रेष्ठ
२. योजना तथा जनशक्ति शाखा	पशु विकास अधिकृत(आठौं) डा. गंगाराम यादव
३. कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	कानून अधिकृत श्री शंकर बारकोटी
४. आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत श्री लेखहरी भट्टराई
५. नीति तथा मापदण्ड शाखा	पशु चिकित्सक (आठौं) श्री घट्टराज कट्टेल
६. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	पशु विकास अधिकृत(आठौं) डा. गंगाराम यादव
खाद्य सुरक्षा तथा कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन महाशाखा अन्तरगतका शाखाहरू:	महाशाखा प्रमुख बरिष्ठ कृषि विकास अधिकृत डा. दीपा दिवाली
१. खाद्य सुरक्षा प्रवर्द्धन शाखा	खाद्य अनुसंधान अधिकृत श्री बिमला पोखरेल
२. कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा बजार विकास शाखा	कृषि प्रसार अधिकृत(आठौं) श्री अभिमन्यु अधिकारी
३. कृषि जैविक विविधता तथा जलवायु परिवर्तन शाखा	बाली विकास अधिकृत(सातौं) श्री दिनेश प्रसाद यादव
४. खाद्य प्रविधि शाखा	खाद्य अनुसंधान अधिकृत श्री बिमला पोखरेल
पशुपन्छी विकास महाशाखा अन्तरगतका शाखाहरू:	महाशाखा प्रमुख बरिष्ठ पशु विकास अधिकृत डा.दीपा दिवाली
१. पशुपन्छी उत्पादन तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन शाखा	पशु चिकित्सक अधिकृत(आठौं) श्री कुमार सिंह खत्री
२. पशु स्वास्थ्य तथा नियमन शाखा	पशु चिकित्सक (आठौं) श्री कुमार सिंह खत्री
३. पशुपन्छी व्यवसाय प्रवर्द्धन शाखा	पशु चिकित्सक (आठौं) श्री कुमार सिंह खत्री

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर अविध: दस्तुर: नि:शुल्क र अवधि: कामको प्रकृति अनुसार ।

६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया:

नागरिकले माग गरेको सूचना १५ दिनभित्र पनि सूचना अधिकारीले उपलब्ध नगराए नागरिक सूचना अधिकारी विरुद्ध उजुरी गर्न सचिव सम्म जानु पर्नेछ । सचिव समक्ष उजुरी परेको ७ दिनभित्र सचिवले सूचना अधिकारी मार्फत वा आफै नागरिकलाई सूचना उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

टिप्पणी, आदेश र निर्णय गर्ने अधिकारी:- सचिव तथा मन्त्री स्तर

निर्णय गर्ने अधिकारी: मेघनाथ तिमल्सेना

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी: प्रदेश सचिव मेघनाथ तिमल्सेना

द. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

- प्रदेश प्रमुख नव प्रवर्तन कृषि कार्यक्रममा छनौट ७९५ जना आवेदकहरू बैंक ब्याज अनुदानमा छनौट भएका ३९० जना कृषकहरूलाई बाखा पालन, बंगुर पालन, मौरी पालन, माछा पालन र च्याउ खेति सम्बन्धी सिप अभिवृद्धि तालिम संचालन गरिएको ।
- मिति २०७८/१२/१५ गतेको सचिव स्तरीय निर्णयबाट १५४ वटा प्रस्तावहरू छनौट भएकामा १३६ वटा अनुदानग्राहीहरूसंग सम्झौता गरी १३२ वटा अनुदानग्राहीहरूले रु. २७,५९,१६,०४६।०० को कार्यक्रमहरू सम्पन्न गरेको ।

1 अनुदानग्राहीहरूको विवरणः

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	फर्म/ सहकारी सस्था/ समुहको नाम	जिल्ला	ठेगाना (पालिका, वडा)	अनुदानग्राहिको नाम	सम्पर्क नं	अनुदान रकम रु.
१	धुलो दुध कारखान स्थापना	सगरमाथा डेरी विशिष्टिकृत सहकारी संघ लि.	सुनसरी	इटहरी -१	बाबराम खत्री	९८५२०५५२०५	११३००४०२३
२	कार्यक्रम	सुर्योदय मिल्क एण्ड वेभरेज इण्टस्ट्र प्रा.लि.	मोरंग	बिराटनगर -१४	अनुज कुमार यादव	९८४२१०९६९६	२०००००००
३	हुलाकी मार्ग	उत्सव कृषि सहकारी संस्था लि.	झापा	झापा गाउँपालिका-२	पशुपति गणेश	९८९६९५७९०७	४६९६८५७
४	लक्षित दुध उत्पादन प्रवर्द्धन	बैगुनधुरा साना किसान महिला कृषि सहकारी संस्था लि.	झापा	गौरादह नगरपालिका-९	सोम अधिकारी	९८४२६३६२७२	४७९४९९५
५	(फलोअप) कार्यक्रम	ग्रामलक्ष्मी बहुउद्देशीय सहकारी संस्था लि.	मोरंग	रंगेली नगरपालिका-७	संतोष कुमार मण्डल	९८४२०२८३५८	४९५४८९३
६	सक्रिय कृषि तथा पशु	सुकेंथाम दुग्ध सहकारी संस्था लि.	पाँचथर	फालेलुङ गाउँपालिका-५	श्री मइत बहादुर लिवाङ	९८०६००७७४५	१५०००००
७	समुह/समिति र सहकारी मार्फत	श्री डाँगी बहुउद्देशीय सहकारी सं.लि.	मोरंग	केरावरी -७	श्री चन्द्र बहादुर कार्की	९८६४९८७९९५	११०५०००
८	व्यवसायीक	श्री सल्ले दुग्ध उत्पादन सहकारी संस्था लि.	धनकुटा	छथर जोरपाटी-२	श्री प्रेम बहादुर दर्लामी	९८०४००९५४४	१२०००००
९	पशुपालन (फलोअप)	श्री हातिखर्क दुग्ध उत्पादन स.सं.लि.	धनकुटा	छथरजोरपाटी -१	श्री कमल बहादुर बुढाथोकी	९८४२४४९४५३	१०५००००
१०	कार्यक्रम	श्री अडकुरण कृषक समुह	धनकुटा	छथरजोरपाटी-२	श्री खडग बहादुर मगर	९८६२२०९८०९	१३३८७५०
११		श्री हलेसी दर्शन कृषि सहकारी संस्था लि.	ओखलढुंगा	सुनकोशी -७	श्री नविन कुमार कटुवाल	९८४२९२६६८२	१२४५०००
१२		श्री मच्छिन्द्र पशुपालन सहकारी संस्था लि.	तेह्रथुम	छथर गाउँपालिका-६	श्री काजिमान आँखेवा	९८४२९०९९८५	१०६८७५०
१३		श्री सिंह देवी पशुपालन कृषक सहकारी सं.लि.	तेह्रथुम	छथर -४	श्री सुर्य बहादुर कार्की	९८५२०५३६७२	१०५००००
१४	दुध उत्पादन,	शुभ बशिष्ट कृषि फार्म	मोरंग	बिराटनगर-१९	जानकी भट्टराई	९८९९१३५८४३८	२६४९०२
१५	प्रशोधन, पूर्वाधार	जिवन ज्योति महिला साना किसान कृषि	मोरंग	उर्लाबारी -९	हिरा श्रेष्ठ	९८४२०२४७९४	१००००००

क्र.सं .	कार्यक्रमको नाम	फर्म/ सहकारी संस्था/ समुहको नाम	जिल्ला	ठेगाना (पालिका, वडा)	अनुदानग्राहिको नाम	सम्पर्क नं	अनुदान रकम रु.
	निर्माण कार्यक्रम	सहकारी संस्था लि.					
१६		माता पाथिभरा कृषि गाई फर्म	झापा	बान्दशी -५	खेम बहादुर थापा	९८१३६३५३२५	५०००००
१७		सामाडसुड डेरी उद्योग	इलाम	सन्दकपुर -५	केवल राई	९८१५०१५४६५	५०००००
१८		कुसाङ्ग डेरी उद्योग	इलाम	सुर्योदय-१०	दावा पाखिन	९८६६७९७९७९	१००००००
१९		प्रधान डेरी उद्योग	इलाम	सुर्योदय -१	दिवस प्रधान	९८६३६१२६१७	५०००००
२०		पोखरी दुग्ध डेरी उद्योग	इलाम	फाकफोकथुम-५	सिद्धमान आले	९८५२६८०६६७	५०००००
२१		लर्डबुद्ध डेरी उद्योग	इलाम	फाकफोकथुम -४	जिवन बलम्पाकी मगर	९८६२७५५५६०	५०००००
२२		दर्लामी मगर डेरी उद्योग	इलाम	फाकफोकथुम -४	घनेन्द्र दर्लामी मगर	९८६१०११७७७	५०००००
२३		कान्छा डेरी उद्योग	इलाम	फाकफोकथुम -४	खगेन्द्र प्रसाद लिम्बु	९८५२६८४०११	५०००००
२४		तालखर्क डेरी उद्योग	इलाम	फाकफोकथुम-४	कमल प्रसाद थापा मगर	९८१४०९३३३९	५०००००
२५		धुरुडचेड डेरी उद्योग	इलाम	फाकफोकथुम-४	भक्त बहादुर थापा मगर	९८१४९८६९९२	५०००००
२६		इन्दिरा डेरी उद्योग	इलाम	फाकफोकथुम-६	इन्दिरा लुईटेल	९८१५९३७५७८	५०००००
२७		रिजन डेरी उद्योग	इलाम	फाकफोकथुम-३	देउ कुमार खडका	९८४४५४२४९३	५०००००
२८		बस्नेत डेरी उद्योग	इलाम	फाकफोकथुम -३	पूर्ण कुमार बस्नेत	९८२४०२१७२२	५०००००
२९		धानेखोप कृषि तथा पशुपालन फर्म	इलाम	फाकफोकथुम-२	कमला देवी बस्नेत	९८०६०२७९३५	५०००००
३०		साईरा डेरी उद्योग	इलाम	फाकफोकथुम -१	इन्द्र बहादुर राई	९८०६०५२८६८	५०००००
३१		समृद्धि दुग्ध डेरी उद्योग	इलाम	इलाम -३	देउ कुमार राई	९८४२७२४३९८	४९६०६१
३२		फालेलुङ्ग चिज उद्योग	इलाम	इलाम -१	सीता राई	९८१७९६३५५१	५०००००
३३		मेखु लुहुन डेरी उद्योग	इलाम	इलाम -१	दिल कुमारी राई	९८०६०३७२७६	५०००००
३४		उच्च पहाडी गाई फर्म	इलाम	सन्दकपुर-१	दिलराज मुखिया	९८१७०१७४७०	४८२०००
३५		बर्षा विश्वास गाई फार्म	इलाम	इलाम -२	भोलानाथ पोखरेल	९८४२६७४५६७	४८०८७५
३६		इसा दुग्ध डेरी उद्योग	इलाम	देउमाई-२	डिवन राई	९८१४९४३२४५	५०००००
३७		लक्ष्मी डेरी उद्योग	इलाम	देउमाई -२	हरि कुमार बस्नेत	९८४२६४५३४९	५०००००

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	फर्म/ सहकारी सस्था/ समुहको नाम	जिल्ला	ठेगाना (पालिका, वडा)	अनुदानग्राहिको नाम	सम्पर्क नं	अनुदान रकम रु.
३८		रिजन दुग्ध डेरी उद्योग	इलाम	देउमाई -५	प्रेम बहादुर बस्नेत	९८०६०२७३५३	५०००००
३९		कार्की डेरी उद्योग	इलाम	देउमाई -५	सुर्य बहादुर कार्की	९८४४६१५६५५	५०००००
४०		प्रिस्मा एण्ड प्रिन्सु डेरी एद्योग	इलाम	देउमाई -५	कमला कार्की	९८२४०३३६३३	५०००००
४१		अनिष दुध डेरी उद्योग	इलाम	देउमाई -६	लक्ष्मी प्रसाद घिमिरे	९८१५९१८८४४	१००००००
४२		गुड मोर्निङ्ग डेरी उद्योग	पाँचथर	फालेलुङ्ग -७	समिक्षा थापा मगर	९८१८८२८०९४८	५०००००
४३		पौवाभन्ज्याङ्ग कृषि, डेरी तथा चिज उत्पादन केन्द्र प्रा.लि.	पाँचथर	फिदिम-१	खगेन्द्र मिश्र	९८१८०४९८२७	१५०००००
४४		प्रनिशा डेरी उद्योग	इलाम	देउमाई -४	रमेश पराजुली	९८४२६९०००५	५०००००
४५		आठराई इवा दुध डेरी	तेह्रथुम	आठराई-४	नारायाण ढुंगाना	९८६३७०९८१०	५०००००
४६		सिद्धदेवी डेरी उद्योग	इलाम	इलाम -१	भुवन गौतम	९८०१९२१२१३	५०००००
४७		कामधेनु दुध डेरी उद्योग	झापा	बिर्तामोड-१	पवित्रा देवी निरौला	९८४२७३३३९९	१९७७५०००
४८		जनजागरण अभियान कृषि सहकारी संस्था लि.	पाँचथर	फाल्गुनन्द-५	रुकेन्द्र चेम्जोङ्ग	९८१५०५२४५६	१५०००००
४९		नवदुर्गा डेरी उद्योग	मोरंग	कानेपोखरी-२	केन्द्र बहादुर अधिकारी	९८५२०५९७१७	१८६२०००
५०		कृष्ण कृषि फार्म	मोरंग	बुढीगंगा-१	सुशिल कुमार यादव	९८४२०९३५१७	१००००००
५१		हिमानी कृषि फर्म	मोरंग	सुन्दर हरैँचा-२	विनोद कार्की	९८४१०७७७०४	८२१२०
५२	साईलेज सम्बन्धी	गौतम बोयर एण्ड एग्रो फर्म	झापा	शिवसताक्षी -७	प्रकाशचन्द्र गौतम	९८४४६६२०३०	१५०००००
५३	यन्त्र	उत्कृष्ट दाजुभाई पशुपालन फर्म	इलाम	चुलाचुली -२	खेम बहादुर खडका	९८२४०९७८९०	१५०००००
५४	उपकरणहरुमा	दाख एग्रिकल्चर फार्म	मोरंग	उर्लाबारी -५	खडि बहादुर गुरुङ्ग	९८१६३२८७३८	१५०००००
५५	सहयोग	जगमाया कृषि तथा गाई फर्म	झापा	बान्हदशी -५	इन्द्र बहादुर बस्नेत	९८०६०४६२७६	११६६१२१
५६	कार्यक्रम	ठूलो बारघरे एकिकृत कृषि तथा पशु फर्म	झापा	कमल -७	दुर्गा प्रसाद सेढाई	९८०१७०८६७५	८५३७५०
५७		ए.एण्ड बी. एग्रिकल्चर प्रा.लि.	सुनसरी	रामधुनी -४	जंग बहादुर राउत	९८५२०६३६१२	१४६५०००
५८		सिद्ध देवी उन्नत पशु श्रोत केन्द्र	झापा	शिवसताक्षी -२	चन्द्र प्रसाद न्यौपाने	९८४४६८३१५४	१५०००००



क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	फर्म/ सहकारी संस्था/ समुहको नाम	जिल्ला	ठेगाना (पालिका, वडा)	अनुदानग्राहिको नाम	सम्पर्क नं	अनुदान रकम रु.
५९		सामुदायिक बाखा श्रोत केन्द्र	झापा	अर्जुनधारा -९	कमल कडेरिया	९८५२६७३९६६	३०००००
६०		लांगर्चे एगो फर्म	धनकुटा	चौविसे-८	दिपक दाहाल	९८५२०५००५७	२२८३३९०
६१		नमूना गाई फारम	धनकुटा	महालक्ष्मी -१	मोहन अधिकारी	९८५२०४१७२०	१९९९९८९
६२		प्रगति उन्नत गाई फर्म	उदयपुर	बेलका -३	चित्र नारायण श्रेष्ठ	९८५२८६५४७३	१४९८७५०
६३		टप्पु फार्म हाउस	उदयपुर	बेलका -३	दमन कुमार कटुवाल	९८४१४६३७२६	१५०००००
६४		रितु कृषि फर्म	झापा	झापा -४	चक्र बहादुर खत्री	९८२५९६२४७८	१५०००००
६५		देवीका कृषि फर्म	सुनसरी	बराहक्षेत्र -३	उमाकान्त दाहाल	९८४२२३३१७४	१५०००००
६६		पिपलबोटे कृषि फर्म प्रा.लि.	सुनसरी	भोक्राहा नरसिंह-२	निरज मेहता	९८११७११०५८	३४६१०००
६७		साहु मितेरी फर्म प्रा.लि.	झापा	मेचीनगर -४	हुमानाथ शिवाकोटी	९८२४९४९५३६	१५०००००
६८		सुबेदी कृषि फर्म	झापा	मेचीनगर -४	गोविन्द सुबेदी	९८२४९४९५३६	१४६३७५०
६९	साईलेज	कविता देवी बाखा तथा अलैंची कृषि फर्म	संखुवासभा	पाँचखपन -२	खेमराज श्रेष्ठ	९८०७०७९३५७	४००००
७०	प्रयोजनको लागि	अभिशेक पशुपालन कृषि फर्म	सुनसरी	देवानगञ्ज -७	महानन्द यादव	९८०४०५४२१७	२४०००
७१	च्याफकटर	राम जानकी कृषक समुह	सुनसरी	देवानगञ्ज -७	बासुदेव मेहता	९८०४०२३४५०	४८०००
७२	खरिद कार्यक्रम	माडू सेवा मल्टी कृषि फर्म	सुनसरी	धरान -८	सुरेन्द्र लिम्बु	९८१४३२४६६१	२५५००
७३		फक्ताडलुड कृषि फर्म	झापा	दमक -२	भगवत कुमारी लिम्बु	९८१८१५४९६४	३००००
७४		मुगु कृषि सहकारी संस्था लि.	मोरंग	केरावारी -७	मोहन प्रसाद बराल	९८४२१५३१८५	७९०५००
७५		लगनशिल कृषि बाखा फर्म	इलाम	चुलाचुली -४	रोशन दाहाल	९८६६७८५०७०	६००००
७६		उन्नत नमुना कृषि फर्म	मोरंग	सुन्दरहरैचा -११	शिव प्रसाद ढकाल	९८१३४३५२७०	३००००
७७		हरियाली कृषि फर्म	मोरंग	लेटाङ्ग -२	उमा पौडेल बुढाथोकी	९८४२०५६४९३	३००००
७८		सुमित्रा पशुपालन फर्म	सुनसरी	कोशी-५	अशोक कुमार कौडगिया	९८१५३९९१०८	३००००
७९		दलित गाई पशुपालन फर्म	सुनसरी	कोशी-६	नरेश खंग खत्वे	९८१९३४६१११	३००००
८०		राधाकृष्ण गाई पालन फर्म	सुनसरी	कोशी-६	परमेश्वर पडपडी	९८१९७५४८५३	३००००
८१		इन्द्रेणी पशुपन्छी कृषि फर्म	झापा	कमल -७	पुष्पराज मैनाली	९८६२१९३०२५	२२५०००

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	फर्म/ सहकारी संस्था/ समुहको नाम	जिल्ला	ठेगाना (पालिका, वडा)	अनुदानग्राहिको नाम	सम्पर्क नं	अनुदान रकम रु.
८२	बाली तथा मत्स्य पशु बस्तु ढुवानीका लागी उद्यमी तथा सहकारीहरु लाई ढुवानी साधनमा सहयोग	हिमालयन सांग्रिला टि प्रोड्यूसर्स प्रा. लि.	ईलाम	ईलाम -१	कमलराज मैनाली	९८५१०२१०६८	१००००००
८३		माडमालुङ चिया बगान लि.	ईलाम	माडसेबुङ -६	केदार लामिछाने	०२३-५८४४१८/ ९८४२०४७५०८	१००००००
८४		रौतामाई नामन्ता कृषि तथा पशुपन्छी केन्द्र	उदयपुर	रौतामाई -७	ईश्वर बहादुर राना मगर	९८४२८४३९१०	१००००००
८५		युजना फार्मस प्रा.लि.	उदयपुर	लिम्चुङबुङ-१	जनदिप थापा मगर	९८४११९९४०३	१००००००
८६		गतिशिल कृषि सहकारी संस्था लि.	ओखलढुंगा	लिखु -५	मेघ बहादुर कार्की	९८६१७८८९४४	१००००००
८७		नयाँ कृषि अभियान कृषि सहकारी संस्था लि.	खोटाङ	ऐसेलुखर्क -३/४	लिला तामाङ	९८५२८४९०६१/ ९८४३७९१५५८	१००००००
८८		मोडेन एग्रीकल्चर फार्म	झापा	मेचीनगर-१४	चन्द्र बहादुर पौडेल	९८०३५०१८३१	१००००००
८९		मेरीगोल्ड बंगुर फर्म	झापा	मेचीनगर -४	पुनम राई	९८६०२८४९२६/ ९८४९६२९६९८	१००००००
९०		विश्वास कृषि फर्म	झापा	अर्जुनधारा -११	डम्बरलाल चौधरी	९८०७९३७५०५	१००००००
९१		न्यु पाँचथरे बंगुरपालन फर्म	झापा	दमक-१	मन बहादुर आडदेम्बे	९८२४०९४१८८	७११०००
९२		पहाडी उन्नत पशुपालन तथा दुग्ध उत्पादन कृषक समुह	ताप्लेजुङ	फुडलिङ -५	गणेश दाहाल	९८४४६३२३८९	१००००००
९३		कार्की कृषि फर्म	तेहथुम	म्याङलुङ -९	रत्न बहादुर कार्की	९८५२०३०७९६	१००००००
९४		रमेश कृषि फर्म	मोरङ	रगेली -१	रमेश साह	९८१२३८४२४४	१००००००
९५		प्रेम माछा कृषि फर्म	मोरङ	सुनवर्षि -४	दुर्गा नन्द गोठी	९८११३७९६७६/ ९८२३७४०४५९	१००००००
९६		बहुउदेशीय कृषि फर्म	मोरङ	जहदा -५	विपिन कुमार मण्डल	९८१२३५८७२६	१००००००
९७	सगरमाथा कृषि फर्म	मोरङ	पथरीश्रिश्चरे-३	भिमसेन सुब्बा	९८१७३०१०९९/ ९८४१३४६६७७	१००००००	
९८	जय श्री राम एग्रो फार्मस प्रा.लि.	मोरङ	रंगेली-१	टि.एन.पौडेल/ तिर्थराज घिमिरे	९८५२०५४१८२/ ९८५२०३६३६२	१००००००	

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	फर्म/ सहकारी संस्था/ समुहको नाम	जिल्ला	ठेगाना (पालिका, वडा)	अनुदानग्राहिको नाम	सम्पर्क नं	अनुदान रकम रु.
९९		कालिका नर्सरी एण्ड हर्टिकल्चर	मोरङ	कानेपोखरी -५	वासुदेव राजवंशी	९८४२०९६४१३/ ९८००९०८३२३	९८७५००
१००		बेलेपुर दुग्ध कृषि सहकारी संस्था लि.	मोरङ	सुन्दर हरैचा-११	हरी प्रसाद भट्टराई	९८४२५६६२४६	१००००००
१०१		धनलक्ष्मी कृषि फर्म	मोरङ	कटहरी -१	सुमा लामा तामाङ	९८१९३७७०२८	१००००००
१०२		सगरमाथा कुखुरापालन केन्द्र	संखुवासभा	खादबारी - ८	ईश्वरी चौरैल कटुवाल	९८४२१०७६२९	१००००००
१०३		पुर्वाञ्चल ह्याचरी ईण्ड्रिज प्रा.लि.	सुनसरी	ईटहरी -१८	मान बहादुर श्रेष्ठ	९८५२०२४२८५	१००००००
१०४		ग्रामिण कृषक उत्थान समुह	सुनसरी	देवानगंज -६	देवानन्दन मेहेता	९८०४३९०४१२ ९८४६९६०५२८	९९९५००
१०५		सेजल पोल्ट्री फर्म प्रा.लि.	सुनसरी	वर्जु -२	ऋषि यादव/सरोज भट्टराई	९८२०७०९२७१/ ९८२०७५३८०१/	१००००००
१०६		सोलुखुम्बु अर्गानिक मल्टिप्रोज प्रा.लि.	सोलुखुम्बु	सोलुदुधकुण्ड -४	फुछिरिगं शेर्पा	९८४२७६५७२४	१००००००
१०७	चिया अलैची	सुर्य टि एण्ड कफि प्याकेजिङ उद्योग	झापा	बुद्धशान्ति - ७	संजय ढकाल	९८५२६७८४४२	३५००००
१०८	ब्राण्डीङका लागि अनुदान	श्रि एम फुड उद्योग	झापा	विर्तामोड - १	माया देवी भण्डारी	९८०१४५०४६४ ९८६२६१७४१८	३५००००
१०९		दाजुभाई हाते चिया उद्योग	ईलाम	माईजोगमाई -३	प्रबोध पौड्याल	९८४२७३५७७७	३४०६७३
११०		सगरमाथा चिया विकास सहकारी संस्था लि.	उदयपुर	त्रियुगा - १६	प्रेम कुमार राई	९८२४७०३८७६	३५००००
१११		विरिड भ्याली अर्गानिक चिया उद्योग	ईलाम	रोड - ३	माधव निरौला	९८४२६३५७३३	३५००००
११२	प्राङ्गारिक	बराह चिया उद्योग प्रा.लि.	ईलाम	ईलाम -१	अमित राज	९८५११२१११७	४०००००
११३	प्रमाणीकरणका लागि अनुदान	गुप्ती टि स्टेट प्रा.लि.	ईलाम	माईजोगमाई -३	छिरिङ्ग योल्मो	९८५१०२५३७६ ९८४२१६४७१४	३९२६४७
११४	कार्यक्रम	कन्चन जंघा टी स्टेट एण्ड रिसर्च सेन्टर प्रा.लि.	पाँचथर	फिदिम-१	शान्ता बास्कोटा	९८५१०८२८२८	३८७४९३
११५	सहकार्यमा कष्टम हायरिङ्ग	सबल सानाकिसान कृषि सहकारी संस्था लि.	सुनसरी	वर्जु गाउँपालिका -६	ईन्द्रजीत चौधरी	९८४२५८८१७७ ९८१७३५४००४	४८२१८३५

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	फर्म/ सहकारी संस्था/ समुहको नाम	जिल्ला	ठेगाना (पालिका, वडा)	अनुदानग्राहिको नाम	सम्पर्क नं	अनुदान रकम रु.
११६	कार्यक्रम	जिवन विकास समाज	मोरङ	कटहरी - २	रोहित भण्डारी	९८५२०२६३९२	२९५००००
११७	कृषि बस्तु उत्पादन तथा प्रशोधन पुर्वाधार निर्माणमा सहयोग (स्टार्ट अप)	सदावहार कृषि मार्ट	मोरङ	बेलबारी-४ मोरङ	सुवाशा राई	९८०५३५९९२५/ ९८५२०८८६०७	१००००००
११८		उत्कर्ष फुड इन्डस्ट्रिज प्रा.ली.	मोरङ	मिक्लाजुङ-९	अमृत बहादुर खड्का	९८०१७१५४८१/ ९८१८३१७३२७	१००००००
११९		चिसाङ्ग देवी कृषि प्रा.ली.	मोरङ	बेलबारी-७	रमेश बस्नेत	९८५१०८५८३२	९१२०४५
१२०		युवा दाजु भाई कृषि फर्म,	मोरङ	सुन्दर हरैचा-३	रेवती रमन ढकाल	९८४२१३७४१३/९ ८२९३०६४५८	७१२०००
१२१		एके डेरी उद्योग	उदयपुर	त्रियुगा-११	करिस्मा प्रधान	९८४२५२२८९५	१००००००
१२२		अक्षेशा कृषि फर्म	सुनसरी	वराहक्षेत्र-२	छत्र कुमारी दाहाल	९८४२२२३६२३/ ९८०४०६२०२८	९३८५००
१२३		कंचनजङ्गा कफी	झापा	कनकाई -१	दिपक पोखेल	९८५२६६०१२९	९९५८१५
१२४		हरियाली अलैची कृषि तथा पशुपालन फर्म	भोजपुर	अरुण -२	चन्द्र बहादुर खत्री	९८५२०८५९९९	७८७८१३
१२५	प्राङ्गारिक मलमा अनुदान	टंकि सिनुवारी पशुपालन फर्म	मोरङ	बुढीगंगा -१	राजु कुमार खड्का	९८६७५५५६३२	४९३३५०
१२६		प्रियासु कृषि तथा पशुपालन वीउ उत्पादन तथा अर्गानिक मल खाद्य सप्लायर्स	सुनसरी	देवान्गंज २	अनिता भारती	९८०७३२२००९	३०००००
१२७		आनन्द सिडस एण्डअर्गेनिक फर्टिलाईजर प्रोडक्टस	सुनसरी	देवान्गंज २	रामवृक्ष मेहता	९८४५५०६१२४	१३४५०००
१२८	कृषि उपज बैक निर्माण	साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि.	मोरङ	सुन्दरहरैचा न-११	हरि बहादुर बस्नेत	९८४२०८०५२४	५३५०००
१२९	कनकाई सिचाई आयोजनामा कष्टम हायरिङ्ग सेन्टर स्थापना	कनकाई नहर जल उपभोक्ता संस्था	झापा	शिवसताक्षी -५	कमल प्रसाद भण्डारी	९८१७९१७५८५	१९११७५०

क्र.सं .	कार्यक्रमको नाम	फर्म/ सहकारी सस्था/ समुहको नाम	जिल्ला	ठेगाना (पालिका, वडा)	अनुदानग्राहिको नाम	सम्पर्क नं	अनुदान रकम रु.
१३०	कृषि उपज थोक बजार विर्तामोडमा कोल्ड रुम निर्माण	कृषि बजार व्यवस्थापन समिति	झापा	विर्तामोड-५	खगेन्द्र महतो	९८५२६७४९७५	१६३००६५०
१३१	मेला, प्रदर्शनी, महोत्सव, दिवश, कार्यशाला गोष्ठी आदी संचालन तथा सहभागिता	मोरङ्ग व्यवहार संघ	मोरङ्ग	बिराटनगर	कृष्ण रेग्मी	९८५२०२००५२	३६१६००
१३२		नेपाल घरेलु तथा साना उद्योग महासंघ	मोरङ्ग	बिराटनगर ५	चेतनाथ निरौला	०२१-४५०६३६	७५०००

९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

१०. प्रमुखको नाम: मेघनाथ तिमल्सेना

पद: प्रदेश सचिव

सम्पर्क नं. : ९८५२०२२८४१

Email: [meghnathimsena@gmail.com](mailto:meghnathimsena@gmail.com)

सूचना अधिकारी: कुमार सिंह खत्री

पद: पशु चिकित्सक (आठौं तह)

सम्पर्क नं.: ९८५२०२१४२०

Email: [kumarkanchha2015@gmail.com](mailto:kumarkanchha2015@gmail.com)



११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

ऐन

१. प्रदेश कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान ऐन, २०७७ (२०७८/५/१० गते प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशित)

नियमावली

१. कटहरी फलफूल तथा तरकारी थोक बजार संचालन नियमावली, २०७६, पहिलो संशोधन, २०७७, र दोश्रो संशोधन, २०७९

२. प्रदेश कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान नियमावली, २०७८ र पहिलो संशोधन (२०७८/५/१० गते प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशित)

कार्यविधि/निर्देशिका

१. कृषक पाठशाला संचालन कार्यविधि, २०७५

२. बालि उपचार शिविर (Plant clinic) संचालन कार्यविधि, २०७५

३. माटो परिक्षण मिनिल्याब स्थापना तथा सुदृढिकरण कार्यविधि, २०७५

४. भेटेरिनरी नियमन निर्देशिका, २०७५

५. जैविक तथा वानस्पतिक विषादीको प्रयोग तथा विस्तार कार्यविधि, २०७५

मापदण्ड:

१. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, २०७८

२. प्रदेश कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान मापदण्ड, २०७८

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अघावधिक विवरण:

आम्दानी:

अन्य प्रशासनिक दस्तुर: २५३१००।

घरौटी रकम रु. १२४१२२७।००

बेरुजु विवरण

२०७९ बैसाख-अषाढ स्वतः प्रकाशन

गत आ.व.को बेरुजु रकम (रु.हजारमा)	गत विगतको बेरुजु रकम (रु. हजारमा)	फर्छैँयौट भएको बेरुजुको रकम(रु.हजारमा)	फर्छैँयौट हुन बाँकी बेरुजु रकम (रु.हजारमा)
१६३५९४	१२६८०७	४७७५	२८५६२६

खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी विवरणः

व.उ.शि.नं. ३१२०००११३ (चालु) को खर्च फाँटवारी

खर्च/वित्तिय संकेत नं.	खर्च/ वित्तिय संकेतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको खर्च	बाँकी बजेट
२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२४४५३०००.००	२४३४९९५४.५५	१०३०४५.४५
२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	२००१०००.००	१९७०९५७.५०	३००४२.५०
२११२१	पोशाक	२९००००.००	२९००००.००	०
२११३२	महंगी भत्ता	७४५०००.००	७४४७३३	२६७.००
२११३९	अन्य भत्ता	४००००.००	०	४००००.००
२११४२	पदाधिकारी अन्य सुविधा	१००००००	९५६६७.००	९०४३३३.००
२१२१३	योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	२५००००.००	१६०४००.००	८९६००.००
२२१११	पानी तथा विजुली	१२५००००.००	११९६९०२.८०	५३०९७.२०
२२११२	संचार महसुल	१९६६०००.०००	६३२०९५.२०	१३३३९०४.८०
२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	५९९०००.००	५९९०००.००	८००००.००
२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३६९८०००.००	३०७४८८५.००	६२३११५.००
२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	३५०००००.००	३४९८३३६.४६	१६६३.५४
२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	१३०००००.००	८२३६१०.५०	४७६३८९.५०
२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत संभार तथा संचालन खर्च	७०००००	५७९४४९.००	१२०५५१.००
२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पतिको मर्मत संभार खर्च	८७९०००.००	८५५८५६.००	२३०४४.००
२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२५०००००.००	२५०००००.००	०
२२३१४	इन्धन- अन्य प्रयोजन	१०००००.००	९८७८१.९९	१२१८.०१
२२३१५	पत्रपत्रिका, छुपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१३०००००.००	१०११३२६.५०	२८८६७३.५०
२२४११	सेवा र परामर्स खर्च	११५०००.००	११३९७०.००	१०३०.००
२२४१३	करार सेवा शुल्क	९०२७०००.००	७२४६१०३.००	१७८०८९७.००
२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	५१५०००.००	१४००००.००	३७५०००.००
२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धि खर्च	४३५०००.००	२८१३९९.८३	१५३६००.१७
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	५४५०००.००	५३९८९७.८०	४१०२.२०
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५००००००.००	३५७१८४९.००	१४२८१५१.००
२२६१२	भ्रमण खर्च	१५०००००.००	७४७३९५.००	७५२६०५.००
२२६१३	विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	९०००००.००	५३०८५०.००	३६९१५०.००
२२७११	विविध खर्च	१९६००००.००	१८१११४०.६०	१४८८५९.४०
२८१४२	घरभाडा	१८४८०००.००	१२२५२००.००	६२२८००.००
	<b>कुल जम्मा</b>	<b>६८४१६०००.००</b>	<b>५८६०९८६०.७३</b>	<b>९८०६१३९.२७</b>

व.उ.शि.नं. ३१२०००११४ (पूँजिगत) को खर्च फाँटवारी

वित्तिय संकेत नं.	खर्च/ वित्तिय संकेतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको खर्च	बाँकी बजेट
३१११२	गैर आवासिय भवन निर्माण/खरिद	९१०४०००.००	७४६६२९५.००	१६३७७०५.००
३११२१	सवारी साधन	६००००००.००	५९९८४१४.००	५८६.००
३११२२	मेशिनरी तथा औजार	२४७००००.००	२१४७५८७.००	३२२४१३.०००
३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	२५०००००.००	२०२८०८२.००	४७१९१८.००
३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३००००००.००	२५८०४१९.००	४१९५८१.००
कुल जम्मा		२३०७४०००.००	२०२२१७९७.००	२८५२२०३.००

व.उ.शि.नं. ३१२००००२३ को खर्च फाँटवारी

खर्च/वित्तिय संकेतको नं.	खर्च/ वित्तिय संकेतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको खर्च	बाँकी बजेट
२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धि खर्च	३०००००.००	०	३०००००.००
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	९०९१०००.००	५२५५२१३.००	३८३५७८७.००
२६४१३	अन्य संस्थालाई अनुदान-सःशर्त(वित्तिय समानिकरण अनुदान)	३४३३१०००.००	२८२०१२८२.००	६१२९७१८.००
२६४२३	अन्य संस्थालाई सःशर्त पूँजीगत अनुदान(वित्तिय समानिकरण अनुदान)	७४०३५०००.००	५८५९३९४७.००	१५४४१०५३.००
कुल जम्मा		११७७५७०००.००	९२०५०४४२.००	२५७०६५५८.००

व.उ.शि.नं.: कृषि विकास रणनीति तथा समन्वय कार्यक्रम (संघ शर्त अनुदान) ३१२००१३०३ को खर्चको फाँटवारी

खर्च/वित्तिय संकेतको नं.	खर्च/ वित्तिय संकेतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको खर्च	बाँकी बजेट
२२६११	अनुगमन, मूल्याङ्कन खर्च	८०००००.००	७९९८३३.००	१६७.०००
२६४२३	अन्य संस्थालाई सःशर्त पूँजीगत अनुदान	७५०००००.००	०	७५०००००.००
कुल जम्मा		८३०००००.००	७९९८३३.००	७५००१६७.००

व.उ.शि.नं.: (संघ विशेष अनुदान) ३१२००१३०३ को खर्चको फाँटवारी

खर्च/वित्तिय संकेतको नं.	खर्च/ वित्तिय संकेतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको खर्च	बाँकी बजेट
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	७३७०००००.००	२०९७७०५९.००	५२७२२९४१.००
२६४१३	अन्य संस्थालाई अनुदान-सःशर्त	१३२६०००००.००	११३००४४७३.००	१९५९५५२७.००
२६४२३	अन्य संस्थालाई सःशर्त पूँजीगत अनुदान	९३८०००००.००	७७२१३९१२.००	१६५६६०८८.००
कुल जम्मा		३००१०००००.००	२११९९५४४४.००	८८९०४५५६.००



१३.

तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:

- स्थानिय तह र संघ वीच समन्वयको कामकाजहरु ।
- नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची-६ मा भएको प्रदेशको अधिकार सम्बन्धी तोकिएका कामकाजहरु ।
- नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची-७ मा भएको संघ र प्रदेशको साझा अधिकार सम्बन्धी तोकिएका कामकाजहरु ।
- नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची-९ मा भएको संघ, प्रदेश र स्थानिय तहको अधिकार सम्बन्धी तोकिएका कामकाजहरु ।

१४. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरणः

ब.उ.शि.नं.३१२०००११ को आ.ब. २०७७/०७८ को वार्षिक प्रगति (बजेट रु. लाखमा)

बजेट उपशीर्षक	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	ईकाई	वार्षिक			वार्षिक	
				लक्ष्य	भार	बजेट	प्रगति	भारित
११.१.२.१	कार्यालय भवन निर्माण(भवन निर्माण )	३१११२	प्र.श.	१	४.१३	५०	१	१.८६
११.१.२.६	कार्यालय भवनमा तला थफ(भवन निर्माण )	३१११२	प्र.श.	१	४.९६	६०		०.००
११.१.२.२८	चमेना गृह निर्माण शुरु(भवन निर्माण )	३१११२	संख्या	१	१.२४	१५		
११.१.३.८	कार्यालय परिसर भित्रको ग्राउण्ड ढलान तथा सेवान्नाहीहरूको लागि प्रतिकालय निर्माण(पूँजीगत सुधार खर्च)	३११६१	पटक	१	३.७२	४५		
११.३.२.३	गाडी खरिद(सवारी साधन)	३११२१	संख्या	१	४.९६	६०	१	४.९६
११.३.२.४	साईकल खरिद(सवारी साधन)	३११२१	संख्या	२	०.०२	०.२	२	०.०२
११.३.७.१	मेसिनरी तथा औजार खरिद(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	३११२२	पटक	१	०.१७	२	१	०.१७
११.३.७.३	कम्प्युटर ल्यापटप खरिद(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	३११२२	संख्या	३	०.२५	३	२	०.१७
११.३.७.१५	Air conditioner खरिद तथा जडान(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	३११२२	सेट	४	०.२६	३.२	४	०.२६
११.३.७.३१	प्रीन्टर सहित कम्प्युटर खरिद(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	३११२२	पटक	४	०.३३	४	२	०.१७
११.४.२२.९	सचिव आवासमा कम्पाण्ड निर्माण सुधार र प्रवेश मार्ग निर्माण(अन्य सार्वजनिक निर्माण)	३११५९	पटक	१	०.४१	५	१	०.४१
११.६.१३.१	कार्यालयको लागि फर्निचर तथा फिक्चर्स(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	३११२३	पटक	१	२.०७	२५	१	०.४२
११.६.१३.७	तालिम हल तथा आवासमा फर्निचर तथा फर्निसिङ्ग(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	३११२३	पटक	१	०.६६	८	१	०.६६
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:								
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू								
१.१.१.२	अधिकृतस्तर एघारौँ(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	१	०.६५	७.९१	१	०.६५
१.१.१.४	अधिकृतस्तर नवौँ(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	६	३.५८	४३.३२	३	१.७९
१.१.१.५	अधिकृतस्तर आठौँ(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	२५	१३.८२	१६७.२४	११	६.०८
१.१.१.६	अधिकृतस्तर सातौँ(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	६	३.११	३७.६४	४	२.०८
१.१.१.७	अधिकृतस्तर छैटौँ(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	१८	८.८७	१०७.३३	१०	४.९३
१.१.१.८	सहायकस्तर पाँचौँ(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	६	२.३२	२८.०३	५	१.९३
१.१.१.९	सहायकस्तर चौथो(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	२	०.६५	७.९२	२	०.६५

बजेट उपशीर्षक	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	ईकाई	वार्षिक			वार्षिक	
				लक्ष्य	भार	बजेट	प्रगति	भारित
१.१.१.२५	ह.स.चा. पाँचौं स्तर(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	६	२.३५	२८.४६	२	०.७८
१.१.१.३०	का. स. पाँचौं स्तर(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	६	२.६८	३२.४८	६	२.६९
१.१.७.१	मन्त्रीको पारिश्रमिक(पारिश्रमिक पदाधिकारी)	२१११२	महिना	१	०.६८	८.२४	१	०.६८
१.१.७.२	मन्त्रीको स्वकीय सचिवको पारिश्रमिक(पारिश्रमिक पदाधिकारी)	२१११२	महिना	१	०.३३	४	१	०.३३
१.१.७.३	मन्त्रीको भान्सेको पारिश्रमिक(पारिश्रमिक पदाधिकारी)	२१११२	महिना	१	०.२३	२.७७	१	०.२३
१.१.७.४	भूमि समस्या आयोग पदाधिकारीको पारिश्रमिक(पारिश्रमिक पदाधिकारी)	२१११२	महिना	१	०.७१	८.६२	१	०.७१
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता(महंगी भत्ता)	२११३२	जना	७३	१.४५	१७.५२	३६	०.७१
१.२.४.१	समितिको बैठक भत्ता(बैठक भत्ता)	२११३४	पटक	१०	०.२५	३	३	०.१६
१.२.१०.१	पाले पहरा भत्ता(पाले पहरा भत्ता)	२११३९	जना	१५	०.०२	०.३	१५	०.०३
१.२.११.१	पदाधिकारी बैठक भत्ता(पदाधिकारी बैठक भत्ता)	२११४१	पटक	१	०.२५	३	१	०.२४
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च(कर्मचारी पोशाक)	२११२१	जना	७३	०.६	७.३	३६	०.३०
१.६.४.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च(कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च)	२१२१३	जना	७३	०.२९	३.५	३६	०.०९
२.१.१.१	धाराको महसुल(धाराको महसुल)	२२१११	पटक	२१०	०.०४	०.५	२१०	०.०३
२.१.२.१	बिद्युत महसुल(बिजुली महसुल)	२२१११	पटक	४०००	०.७९	९.६	३९००	०.८०
२.१.३.१	जारको पिउने पानी(पिउने पानी)	२२१११	जार	५००	०.२५	३	४८०	०.२३
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल(टेलिफोन महसुल)	२२११२	पटक	३	०.१५	१.८	३	०.१५
२.१.६.३	टेलिफोन तथा ईन्टरनेट सम्बन्धी खर्च(टेलिफोन महसुल)	२२११२	पटक	१	०.५	६	१	०.५१
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल (ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट)	२२११२	पटक	७	०.१७	२.१	७	०.१८
२.१.८.१	कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च (कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च )	२२११२	जना	१६.७	०.०८	१	१८	०.१०
२.१.९.१	हुलाक/कुरियर खर्च(हुलाक/कुरियर खर्च)	२२११२	जना	९०	०.०९	१.०८	९०	०.०९
२.१.११.२	पदाधिकारी अन्य सुविधा(पदाधिकारीको सुविधाको सञ्चार खर्च )	२११४२	पटक	३	०.५६	६.८	३	०.५७
२.१.११.३	भूमि समस्या आयोग पदाधिकारीको सुविधा(पदाधिकारीको सुविधाको सञ्चार खर्च )	२११४२	जना	१	०.२५	३	१	०.२४
२.२.१.१	पेट्रोल- चार पाइप्रे(इन्धन पदाधिकारी)	२२२११	लीटर	३००	०.३३	३.९६	३००	०.३३
२.२.१.३	डिजेल(इन्धन पदाधिकारी)	२२२११	लीटर	१५०	०.१६	१.९८	१५०	०.१५
२.२.१.४	मोबिल(इन्धन पदाधिकारी)	२२२११	लीटर	१६	०.१	१.२५	१२	०.०६

बजेट उपशीर्षक	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	ईकाई	वार्षिक			वार्षिक	
				लक्ष्य	भार	बजेट	प्रगति	भारित
२.२.२.१	पेट्रोल- चार पाइप्रे(इन्धन कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	लीटर	६०००	०.५	६	६०००	०.५१
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाइप्रे(इन्धन कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	लीटर	४६००	०.४४	५.२६	४६००	०.५३
२.२.२.३	डिजेल(इन्धन कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	लीटर	१२६००	१.०४	१२.६	१२६००	१.०५
२.२.२.४	मोबिल(इन्धन कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	लीटर	२४००	१.१७	१४.११	२४००	१.१७
२.२.३.७	कार्यालय प्रयोजनका लागि अन्य ईन्धन(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	२२३१४	पटक	१००	०.०६	१	९०	०.०९
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च(सवारी साधन मर्मत)	२२२१३	वटा	६०	२.३१	२६	१३०	२.३२
२.३.१.३	दुई पाइप्रे सवारी साधन मर्मत खर्च(सवारी साधन मर्मत)	२२२१३	वटा	२४०	०.५	६	२४०	०.५१
२.३.२.१	कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च(मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च)	२२२२१	वटा	५०	०.१२	१.५	५०	०.१०
२.३.२.२	फोटोकपी/स्क्यानर मर्मत खर्च(मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च)	२२२२१	वटा	१००	०.१७	२	१००	०.१७
२.३.२.६	कार्यालयमा रहेका मेशिनरी औजारहरु मर्मत खर्च(मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च)	२२२२१	पटक	१	०.२१	२.५	१	०.२०
२.३.९.७	निर्मित सार्वजनिक सम्पतीको मर्मत सम्भार खर्च(भवन)	२२२३१	पटक	५	०.३९	४.६९	३	०.२६
२.४.१.१	कार्यालय सामग्री खर्च(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	पटक	३	२.४६	३०	३	२.४९
२.४.१३.१	पत्रपत्रिका छपाई विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन(पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका)	२२३१५	पटक	६	०.६६	६	५	०.५७
२.४.१४.१	कार्यालयवाट सूचना तथा विज्ञापन छपाई खर्च(विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन)	२२३१५	पटक	१०	०.१७	२	१०	०.१७
२.५.५.३	मन्त्रालयगत कर्मचारी व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सफ्टवेयर निर्माण तथा संचालन (परामर्श सेवा खर्च)	२२४१२	पटक	१	०.२५	३	०	०.००
२.५.७.१	कार्यालय परिसर सरसफाईका लागि सेवा खरीद(व्यक्ति करार)	२२४१३	महिना	१	०.२१	२.५	१	०.२१
२.५.७.२	हलुका सवारी चालक सेवा करार(व्यक्ति करार)	२२४१३	महिना	४	०.९९	१२	४	०.९१
२.५.७.३	कार्यालय सहयोगी सेवा करार(व्यक्ति करार)	२२४१३	महिना	२	०.४१	५	२	०.४२
२.५.७.५	स्विपर करार(व्यक्ति करार)	२२४१३	महिना	३	०.६२	७.५	३	०.६३
२.५.८.१	सेवा करार(सेवा तथा परामर्श )(सेवा करार)	२२४१३	पटक	१	०.२७	३.२५	१	०.२७
२.५.८.७	प्राविधिक कर्मचारी करार सेवा(सेवा करार)	२२४१३	संख्या	१०	४.०७	४९.२	१०	४.०६
२.५.८.८	कार्यालय परिषरमा सुरक्षा सेवा करार(सेवा करार)	२२४१३	संख्या	१	०.५	६	१	०.६६
२.६.१.४	कर्मचारीलाई सवारीचालक तालिम(कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने))	२२५११	संख्या	३०	०.३७	४.५	०	०.००
२.६.२.१	कर्मचारीहरूलाई कम्प्युटर तालिम(कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र नदिने))	२२५११	जना	१	०.०६	०.७५	०	०.००
२.६.२.२	लेखा प्रशासन शुसासन सम्बन्धी अभिमुखीकरण गोष्ठी(कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र नदिने))	२२५११	पटक	२	०.२५	३	०	०.००

बजेट उपशीर्षक	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	ईकाई	वार्षिक			वार्षिक			
				लक्ष्य	भार	बजेट	प्रगति	भारित		
२.६.६.४	आगामी वर्षको योजना तर्जुमा गोष्ठी(गोष्ठी तथा कार्यशाला)	२२५१२	पटक	१	०.१२	१.५	१	०.१२		
२.६.६.५	चौमासिक तथा बार्षिक प्रगति समिक्षा तथा योजना तर्जुमा गोष्ठी(गोष्ठी तथा कार्यशाला)	२२५१२	पटक	३	०.३७	४.५	३	०.३६		
२.७.६.६	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पुस्तिका प्रकाशन(गुणस्तर परिक्षण)	२२५२२	पटक	१	०.१७	२	१	०.१७		
२.७.१५.६२	विभिन्न सरोकारवालाहरूसँग कृषि/पशुपंक्षी विकास सम्बद्ध विषयमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम(कृषि विकास कार्यक्रम)	२२५२२	संख्या	३	०.९९	१२	०	०.००		
२.७.१८.४	पशुपन्छी तथा मत्स्य सम्बद्ध मेला/महोत्सव/प्रदर्शनी/फेस्टिबल/दिवस मनाउने(पुपन्छी विकास कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	५	०.८३	१०	५	०.१७		
२.८.१.२	कार्यक्रम अनुगमन खर्च(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक	५५०	५.१८	६२.७	५१०	४.०५		
२.८.२.२	कर्मचारी सरुवा भ्रमण खर्च तथा अन्य भ्रमण खर्च(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	पटक	१००	०.८३	१०	४५	०.४२		
२.८.२.४	कर्मचारीको सेवाकालीन तालिम खर्च(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	संख्या	१०	०.३७	४.५	१०	०.३८		
२.८.४.१	मन्त्री स्तर अनुगमन(विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण (स्वदेश))	२२६१३	पटक	२०	०.८३	१०	३	०.८३		
२.९.२.१	कार्यालयमा भएका सवारीसाधनको विमा तथा नवीकरण खर्च(वीमा सवारी साधन)	२२२१४	पटक	७	०.२९	३.५	७	०.२९		
२.९.२.२	दुई पाङ्ग्रे(वीमा सवारी साधन)	२२२१४	पटक	५०	०.२५	३	५०	०.२४		
२.९.६.१	कार्यालयमा दैनिक चियापान तथा अन्य आवश्यक विविध खर्च(चियापान खर्च)	२२७११	पटक	१२	०.४	४.८	९	०.३९		
२.९.८.१	कार्यालय स्तरीय अतिथी सत्कार(स्वागत तथा अतिथि सत्कार )	२२७११	पटक	६०	०.१५	१.८	६०	०.१५		
२.९.८.२	मन्त्रिस्तरीय अतिथी सत्कार(स्वागत तथा अतिथि सत्कार )	२२७११	पटक	१२	०.०५	०.६	१२	०.०६		
२.९.९.१	अन्य विविध खर्च(अन्य)(अन्य विविध खर्च)	२२७११	महिना	१२	०.२५	३	९	०.२४		
८.१.३.२	स्टोर प्रयोजनका लागि घरभाडा(कार्यालयको घर भाडा)	२८१४२	पटक	१	०.९९	१२	३	०.९९		
८.१.३.३	मन्त्रि आवास प्रयोजनको लागि घर भाडा(कार्यालयको घर भाडा)	२८१४२	पटक	१२	०.२४	२.८८	१२	०.२४		
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:						३२९३५	७६.८६	९२९.८१	३२५४४	५४.९२
कुल जम्मा						३२९५७	१००	१२१०.२	३२५६०	६४.००

व.उ.शि.नं.३१२००००२) को आ.ब. २०७७/०७८ को वार्षिक प्रगति ( बजेट रु लाखमा )

बजेट उपशीर्षक	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	ईकाई	वार्षिक			वार्षिक		कैफियत
				लक्ष्य	भार	बजेट	प्रगति	भारित	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु									
११.३.७.१०	कृषि औजार यन्त्र खरिद	३११२२	संख्या	१	०.२०	२५			रोक्का
११.३.१०.२२	साईलेज प्रयोजनको लागि च्याफ कटर खरीद	३११२२	बटा	५	०.२०	२५			रोक्का

बजेट उपशीर्षक	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	ईकाई	वार्षिक			वार्षिक		कैफियत
				लक्ष्य	भार	बजेट	प्रगति	भारित	
११.३.१०.२३	टि एम आर मेशिन खरीद	३११२२	वटा	२	०.१६	२०			रोक्का
११.६.२.३९	एग्रिकल्चर सेन्टर अफ एक्सिलेन्टको स्थापना	३११३१	संख्या	१	०.१६	२०			रोक्का
११.६.२.४०	विराटनगर विमानस्थलमा शीत भण्डार निर्माण	३११३१	पटक/संख्या	१	०.३१	४०			रोक्का
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				१०	१.०२	१३०			
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू									
२.५.३.५	किसान सचना केन्द्र स्थापनाका लागि फर्म मार्फत परामर्श सेवा खरीद(अन्य)	२२४११	पटक/संख्या	१	०.२८	३६	०	०	
२.५.३.७	विशिष्टीकृत उत्पादनको सम्भाव्यताको अध्ययन(अन्य)	२२४११	पटक/संख्या	२	०.०८	१०	०	०	
२.५.८.४	मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूमा पुर्वधार निर्माणका लागि फर्म मार्फत ईन्जिनियर सेवा खरीद	२२४१३	संख्या	१	०.१४	१८	०	०	रोक्का
२.५.८.६	विगत वर्ष कटहरी फलफूल तथा तरकारी बजारमा पाले पहरा वापतको खर्च	२२४१३	संख्या	१	०.०९	१२	२	०.०९	
२.६.६.१५.२	प्रदेश स्तरीय कृषि प्राविधिक कार्य समुह (PTWG) NARC सँग समन्वयमा गोष्ठी	२२५१२	पटक	१	०.०४	५	०	०	
२.६.६.१६.३	स्थानिय तह तथा सरोकारवालाहरू संग अन्तरक्रिया गोष्ठी संचालन	२२५१२	पटक	१	०.०२	३	०	०	
२.६.६.१९.३	फलफूल तथा तरकारी प्रशोधन तालिम (२० जना)	२२५१२	पटक	२	०.०५	६	०	०	
२.६.६.१९.४	माछा, मासु व्यवसायिलाई मासु प्रशोधन स्वच्छता तथा गुणस्तर सम्बन्धि तालिम (२० जना) ७ दिने	२२५१२	पटक	२	०.०५	६	०	०	रोक्का
२.७.५.७२	भूमिहिन तथा सुकुम्बासीहरूलाई जग्गा उपलब्ध गराउन स्थानीय तहसँगको समन्वयमा जग्गा विवरण संकलन	२२५२२	पटक/संख्या	३	०.१२	१५	३	०.१२	
२.७.५.७३	भूमिहिन तथा सुकुम्बासीहरूलाई जग्गा उपलब्ध गराउन जग्गा विवरण अध्यावधिक	२२५२२	पटक/संख्या	३	०.१२	१५	३	०.१२	
२.७.१५.१२	सफटवेयर निर्माण तथा कृषि तथ्यांक अद्यावधिक कार्य	२२५२२	पटक	१	०.०८	१०	०	०	रोक्का
२.७.१५.१३.४	मेला, प्रदर्शन, महोत्सव, दिवस, कार्यशाला गोष्ठी आदि संचालन तथा सहभागीतामा सहयोग	२२५२२	पटक	८	०.१३	१६	६	०.०८२	
२.७.१५.१३.१	कृषक सँग कृषि मन्त्री कार्यक्रम	२२५२२	पटक	१	०.०६	८	०	०	
२.७.१५.१३.२	मुख्यमन्त्री उत्कृष्ट कृषक पुरस्कार	२२५२२	पटक	१	०.०६	८	०	०	
२.७.१५.१३.६	कृषि/पशु विकास कार्यक्रमहरूको विभिन्न सरोकारवालाहरूसँगको अनुगमन भ्रमण	२२५२२	पटक	१	०.०४	५	०	०	
२.७.१५.१३.३	एफ.एम, रेडीयो./पत्रपत्रिका/टि.भि. को माध्यमबाट सचेतना/सूचनामूलक	२२५२२	पटक	३	०.१२	१५	३	०.१२	

बजेट उपशीर्षक	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	ईकाई	वार्षिक			वार्षिक		कैफियत
				लक्ष्य	भार	बजेट	प्रगति	भारित	
	कार्यक्रम संचालन								
२.७.१५.१६.१	नीति, कानुनी प्रबन्ध, मापदण्ड तथा Regulation तयारी	२२५२२	पटक	१	०.०१	१	१	०.०१	
२.७.१५.१९	संस्थाहरूसँगको सहकार्यमा कृषि/पशु अनुसन्धान कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२२	पटक	३	०.७०	९०	०	०	रोक्का
२.७.१५.४६	जिल्लास्तरीय सहकारी गोष्ठी कार्यक्रम	२२५२२	पटक/संख्या	१	०.०२	३	०	०	
२.७.१५.४७	स्थानीय तहमा रहेका सहकारी संस्थाहरूको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	२२५२२	पटक/संख्या	३	०.०७	९	१	०.०२	
२.७.१५.४९	प्रदेश प्रमुख नव प्रवर्तन कृषि कार्यक्रम संचालन	२२५२२	पटक/संख्या	२	९.३८	१२००	१	१.४८	
२.७.१५.५०	कृषि कर्जामा व्याज अनुदान	२२५२२	पटक/संख्या	२	३.९१	५००	०	०	
२.७.१५.५१	नेपाल टेलिभिजन मार्फत कृषि कार्यक्रम संचालन	२२५२२	पटक/संख्या	३	०.२८	३६	३	०.२७	
२.७.१५.५२	उत्कृष्ट सहकारी पुरस्कार	२२५२२	पटक/संख्या	१	०.०२	२	१	०.०१	
२.७.१५.५४	उत्पादन तथा बजारीकरण गणमा सहभागी हुने सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	२२५२२	पटक	४	०.१६	२०	०	०	
२.७.१५.५५	पशुरोग अन्वेषण प्रयोगशालालाई पशुस्वास्थ्य कार्यक्रम सञ्चालन सहयोग	२२५२२	पटक	३	०.१२	१५	३	०.१२	
२.७.१५.५८	कृषि विषय अध्ययनरत ईन्टनसिप परिचालन	२२५२२	पटक	५०	०.३५	४५	०	०	
२.७.१५.६१	पशुपन्थीको खोप सेवाका लागि लजस्टिक खरीद	२२५२२	पटक	१	०.७०	९०	०.२	०.१३४	
२.७.१८.६५.१	प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोग नियन्त्रण (बर्डफ्लु रोग लगायत)	२२५२२	पटक	३	०.४०	५१	३	०.३९	
२.७.१८.७५.१	व्यवसायीक बाखा फार्महरूमा बोयर बोका खरिद तथा वितरण	२२५२२	संख्या	१	१.९५	२५०	०	०	रोक्का
५.१.५.१	मालपोत तथा नापी कार्यालयहरूलाई भूमि व्यवस्थापन सुदृढीकरण अनुदान	२६४११	पटक	१	०.३९	५०	०	०	रोक्का
५.१.११.१०१	गत आ.व.मा विभिन्न सहकारी संस्थासँग संझौता भई बाँकी रहेको कामको भुक्तानी	२६४१३	संख्या	४	१.३०	१६७	०	०	रोक्का
५.१.११.१०९	भूमि बैंक स्थापनाका लागि प्रदेश सरकारको म्याचिङ्ग रकम	२६४१३	पटक	१	१.१७	१५०	०	०	रोक्का
५.१.११.११८	कृषि उपज बैंकमा कृषि उपज खीद रकम	२६४१३	पटक/संख्या	१	१.३२	१६८	०	०	रोक्का
५.१.११.१२१	रबर खेती विस्तार कार्यक्रम	२६४१३	पटक/संख्या	१	०.७८	१००	०	०	रोक्का
५.१.११.५५.६	चिया/अलैंची ब्राण्डिङ्गका लागि अनुदान	२६४१३	संख्या	३	०.१४	१८	०	०	
५.१.११.६०.४	प्राङ्गरिक प्रमाणिकरणका लागि अनुदान	२६४१३	पटक	१०	०.४७	६०	८	०.३५२	
५.१.११.६०.१	Protected Horticulture promotion Program	२६४१३	संख्या	२०	१.८८	२४०	२	२.९९	
५.१.११.६१.२	हुलाकी मार्ग लक्षित दुग्ध उत्पादन तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२६४१३	संख्या	३	२.३४	३००	३	२.२२	
५.१.११.६१.३	हुलाकी मार्ग लक्षित दुग्ध उत्पादन तथा प्रवर्द्धन आ.व. २०७५/७६ को फ्लोअप कार्यक्रम संचालन	२६४१३	संख्या	४	०.३१	४०	४	०.३	
५.१.११.६२.१	व्यवसायीक बंगुर प्रवर्द्धन प्रादेशिक अभियान कार्यक्रम	२६४१३	प्याकेट	५	५.८६	७५०	२	२.२३	

बजेट उपशीर्षक	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	ईकाई	वार्षिक			वार्षिक		कैफियत
				लक्ष्य	भार	बजेट	प्रगति	भारित	
५.१.११.६३.१	सहकार्यमा ग्रामिण कुखुराको हाचरी स्थापनामा अनुदान	२६४१३	संख्या	३	०.३५	४५	०	०	रोक्का
५.१.११.६५.४	मासु ढुवानीको लागि रेफ्रिजेरेसन सवारी साधन खरिदमा अनुदान	२६४१३	संख्या	२	०.७८	१००	०	०	रोक्का
५.१.११.६६.४	पशुजन्य पदार्थ उत्पादन, विविधिकरण र बजारिकरणमा अनुदान सहयोग	२६४१३	संख्या	२०	१.५६	२००	२०	१.४८	
५.१.११.६६.५	साना डेरी प्रशोधन केन्द्र स्थापना	२६४१३	संख्या	२०	१.५६	२००	१७.५	१.२९५	
५.१.११.६६.२	आ.व.२०७५/७६ को विराटनगर दुग्ध वितरण आयोजनालाई पाउडर प्लान्ट स्तरोन्नति र सुदृढीकरण गर्ने कार्यक्रमको निरन्तरता	२६४१३	संख्या	१	०.३९	५०	०	०	रोक्का
५.१.११.६६.१	आ.व.२०७५/७६ को कामेधेनुसंगको साझेदारीमा दुग्ध पाउडर प्लान्ट स्थापनामा अनुदान कार्यक्रमको निरन्तरता	२६४१३	पटक	१	१०.१६	१३००	२	६.६७५	८ करोड बाँकि
५.१.११.६७.२	सक्रिय कृषि /पशु सहकारी, संस्था, संस्था, समिति र अन्य संस्थाहरु संग सहकार्यमा व्यवसायीक पशुपालन पालन कार्यक्रम संचालन	२६४१३	संख्या	२०	३.९१	५००	०	०	
५.१.११.६७.३	मिल्किङ पार्लरको स्थापनामा ७५% अनुदान	२६४१३	संख्या	१	०.१२	१५	०	०	
५.१.११.६७.१	व्यवसायीक पशु पालन (गाई/भैसी बाखा र बंगुर) मोडल फार्म स्थापना	२६४१३	संख्या	४	३.१३	४००	४	१.४८	
५.१.११.७२.१	Agrotourism Promotion Program	२६४१३	संख्या	२०	१.५६	२००	२१	२.२२	
५.१.११.७३.२	द्वन्द्व पिडित लक्षित कृषि कार्यक्रम संचालन (प्रस्तावनामा आधारित)	२६४१३	पटक	१	२.३४	३००	१	२.३३	
५.१.११.७३.९	कृषक व्यवसायीकहरुको प्रस्तावनामा आधारित सहयोग कार्यक्रम	२६४१३	संख्या	५	०.२०	२५	५	०.१८	
५.१.११.८६	प्राङ्गारीक मल उत्पादनमा अनुदान	२६४१३	पटक/संख्या	१००	३.१३	४००	२०	०.५९२	२ करोड बाँकि
५.१.११.८७	चिया विस्तार शाखालाई चिया विरुवा उत्पादन गर्न खर्च	२६४१३	पटक/संख्या	४	०.१६	२०	०	०	रोक्का
५.१.११.९७	सहकारी संस्थाबाट कर्जा लिई कृषिमा लगानी गर्नेलाई सहकारी मार्फत ब्याज अनुदान	२६४१३	पटक/संख्या	२	२.३४	३००	०	०	
११.१.३.१०.२	शीतभण्डार घर निर्माण (निजी, सहकारी, सरकारी साझेदारीमा आ.व.२०७५/०७६ को निरन्तरता)	२६४२३	संख्या	१	१.१७	१५०	१	१.१६	
११.१.३.१०.६	चिया विस्तार एवं चिया कारखाना उद्योग प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२६४२३	संख्या	१०	१.५६	२००	१०	१.७८	१२० बाँकि
११.१.३.१०.१	खाद्यान्न अनाज भण्डारण गृह निर्माण सहयोग	२६४२३	संख्या	१	०.३९	५०	१	०.३५	
११.३.२२.२.४	बेल साइलेज प्रविधिमा यान्त्रीकरण अनुदान सहयोग	२६४२३	संख्या	२	३.१३	४००	०	०	रोक्का
११.३.२२.२.१	चैते धान ड्रायर मेशिन खरिदमा अनुदान	२६४२३	संख्या	१०	३.९१	५००	६	४.३०५	
११.४.२२.१.४	प्राङ्गारीक मल कारखाना स्थापना सहयोग	२६४२३	संख्या	२	०.७८	१००	०	०	रोक्का
११.६.२.२१.१	बाली विशेष भण्डार गृह (Mini Cold Sotre, कोल्ड चेम्बर निर्माणमा सहयोग	२६४२३	संख्या	८	६.२५	८००	४	२.९६	६५० बाँकि
११.६.२.२३	विभिन्न सहकारीसंस्था तथा स्थानीय तहहरुसँगको सहकार्यमा कृषि बजार पुर्वाधार निर्माण सहयोग	२६४२३	पटक/संख्या	८	६.२५	८००	४	२.९६५	५०० बाँकि



बजेट उपशीर्षक	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	ईकाई	वार्षिक			वार्षिक		कैफियत
				लक्ष्य	भार	बजेट	प्रगति	भारित	
११.६.२.२६	सहकार्यमा कस्टम हायरिङ्ग सेन्टरस्थापना	२६४२३	पटक/संख्या	४	४.६९	६००	४	४.९६	४०० बाँकि
११.६.२.२९	वाली तथा मत्स्य, पशुवस्तु ढुवानीका लागि उद्यमी तथा सहकारीहरुलाई ढुवानी साधन खरीदमा सहयोग	२६४२३	पटक/संख्या	५	०.७८	१००	२	२.२३	५० बाँकि
११.६.२.३०	रँकि भेडेटार सडकखण्डमा स्थानीय तहहरुसँग फलफूल विरुवा उत्पादनका लागि नर्सरी स्थापना कार्यक्रम	२६४२३	पटक/संख्या	१०	०.३९	५०	०	०	रोक्का
११.६.२.३८	निर्यातयोग्य वाली बजारिकरणका लागि पुर्वाधार निर्माणमा सहयोग	२६४२३	संख्या	१	१.५६	२००	१	०.७४	
११.६.२.४१	कृषि उपज बैंक निर्माण	२६४२३	पटक/संख्या	५	१.९५	२५०	४	१.४८	२०० बाँकि
<b>ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:</b>						<b>१००.००</b>	<b>१२७९८.५</b>	<b>१७९.७</b>	<b>५०.४७</b>

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सो को विवरण:<http://molmac.p1.gov.np/>

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण: नभएको ।

१७. सार्वजनिक निकायले गरेका कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन: (आ.व. २०७८/७९)

क. व.उ.शि.नं.३१२०००११

(बजेट रु लाखमा)

कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	ईकाई	वार्षिक लक्ष्य			वार्षिक	
				परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु								
११.१.२.६	कार्यालय भवनमा तला थप(भवन निर्माण )	३१११२	प्र.श.	१	७.७६	७१.०४	१	७.७६
११.१.२.२५	शौचालय निर्माण(भवन निर्माण )	३१११२	संख्या	३	१.६४	१५	१	०.५५
११.१.२.२९	मोटर ग्यारेज निर्माण(भवन निर्माण )	३१११२	संख्या	१	०.५५	५	१	०.५५
११.१.३.८	कार्यालय परिसर भित्रको ग्राउण्ड ढलान तथा सेवाम्राहीहरुको लागि प्रतिकालय निर्माण(पूँजीगत सुधार खर्च)	३११६१	पटक	१	२.१९	२०	१	२.१९
११.१.३.१६	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च(पूँजीगत सुधार खर्च)	३११६१	पटक	१	१.०९	१०	१	१.०९
११.३.२.३	गाडी खरिद(सवारी साधन)	३११२१	संख्या	१	६.५६	६०	१	६.५६
११.३.७.१	मेसिनरी तथा औजार खरिद(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	३११२२	पटक	१	०.२२	२	१	०.२२
११.३.७.३	कम्प्युटर ल्यापटप खरिद(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	३११२२	संख्या	५	०.५५	५	५	०.५५

कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य			वार्षिक	
				परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
११.३.७.४	कम्प्युटर डेक्सटप खरिद(ब्र७ प्रोसेसर भएको मल्टिमिडिया क्यापेबल)(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	३११२२	संख्या	२	०.४४	४	२	०.४४
११.३.७.५	प्रिन्टर खरिद(कलर लेजर प्रिन्टर खरिद)(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	३११२२	संख्या	१	०.१४	१.२५	१	०.१४
११.३.७.८	मल्टिमिडिया खरिद(Interactive pen touch device समेत)(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	३११२२	संख्या	१	०.२५	२.२५	०	०
११.३.७.१५	Air conditioner खरिद तथा जडान(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	३११२२	सेट	४	०.३५	३.२	४	०.३५
११.३.७.३१	प्रिन्टर सहित कम्प्युटर खरिद(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	३११२२	पटक	७	०.७७	७	३	०.३३
११.६.१३.१	कार्यालयको लागि फर्निचर तथा फिक्चर्स(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	३११२३	पटक	५	२.७३	२५	४	२.१८
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:					२५.२४	२३०.७४	२६	२२.९१
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू								
१.१.१.२	अधिकृतस्तर एघारौँ(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	१	०.८६	७.९१	१	०.८६
१.१.१.४	अधिकृतस्तर नवौँ(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	६	२.९८	२७.२६	६	२.९८
१.१.१.५	अधिकृतस्तर आठौँ(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	१५	६.६३	६०.६९	१५	६.६३
१.१.१.६	अधिकृतस्तर सातौँ(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	६	२.६६	२४.३५	६	२.६६
१.१.१.७	अधिकृतस्तर छैटौँ(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	१८	९.७	८८.७६	१८	९.७०
१.१.१.८	सहायकस्तर पाँचौँ(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	६	१.५९	१४.५४	६	१.५९
१.१.१.९	सहायकस्तर चौथो(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	२	०.०८	०.७५	२	०.०८
१.१.१.२५	ह.स.चा. पाँचौँ स्तर(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	३	१.२६	११.४९	२	०.८४
१.१.१.३०	का. स. पाँचौँ स्तर(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	३	०.९६	८.७८	३	०.९६
१.१.७.१	मन्त्रीको पारिश्रमिक(पारिश्रमिक पदाधिकारी)	२१११२	महिना	२	०.८	७.३१	२	०.८०
१.१.७.२	मन्त्रीको स्वकीय सचिवको पारिश्रमिक(पारिश्रमिक पदाधिकारी)	२१११२	महिना	२	०.८८	८.०१	२	०.८८
१.१.७.३	मन्त्रीको भान्सेको पारिश्रमिक(पारिश्रमिक पदाधिकारी)	२१११२	महिना	२	०.३४	३.१४	२	०.३४
१.१.७.५	पदाधिकारीहरूको लागि ह.स.चा. करार(श्रेणीविहिन प्रथमस्तर)(पारिश्रमिक पदाधिकारी)	२१११२	संख्या	२	०.१७	१.५५	२	०.१७

कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य			वार्षिक	
				परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता(महंगी भत्ता)	२११३२	जना	४०	०.८१	७.४५	४०	०.८१
१.२.८.३	शिशु स्याहार भत्ता(भत्ता)(शिशु स्याहार भत्ता)	२११३९	संख्या	१	०.०१	०.१	०	०
१.२.१०.१	पाले पहरा भत्ता(पाले पहरा भत्ता)	२११३९	जना	१५	०.०३	०.३	०	०
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च(कर्मचारी पोशाक)	२११२१	जना	२९	०.३२	२.९	२९	०.३२
१.६.४.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च(कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च)	२१२१३	जना	७४	०.२७	२.५	५०	०.१८
२.१.१.१	धाराको महसुल(धाराको महसुल)	२२१११	पटक	२१०	०.०५	०.५	१५०	०.०४
२.१.२.१	बिद्युत महशुल(बिजुली महसुल)	२२१११	पटक	४१६६	१.०९	१०	४०००	१.०५
२.१.३.१	जारको पिउने पानी(पिउने पानी)	२२१११	जार	४१६	०.२२	२	४००	०.२१
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल(टेलिफोन महसुल)	२२११२	पटक	३	०.२२	२	२	०.१५
२.१.६.३	टेलिफोन तथा इन्टरनेट सम्बन्धी खर्च(टेलिफोन महसुल)	२२११२	पटक	६	०.७७	७	२	०.२६
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट महसुल(ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट)	२२११२	पटक	९	०.५५	५	५	०.३१
२.१.८.१	कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च (कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च )	२२११२	जना	३	०.११	१	२	०.०७
२.१.९.१	हुलाक/कुरियर खर्च(हुलाक/कुरियर खर्च)	२२११२	जना	९०	०.११	१	१०	०.०१
२.१.१०.२	इन्टरनेट सेवा जडान खर्च(डेडिकेटेड फाइबर इन्टरनेट)(सञ्चार सेवा जडान खर्च)	२२११२	पटक	३०.५	०.४	३.६६	५	०.०७
२.१.११.२	पदाधिकारी अन्य सुविधा(पदाधिकारीको सुविधाको सञ्चार खर्च )	२११४२	पटक	६	१.०९	१०	१	०.१८
२.२.१.१	पेट्रोल- चार पाइप्रे(इन्धन पदाधिकारी)	२२२११	लीटर	३००	०.३३	२.९९	३००	०.३३
२.२.१.३	डिजेल(इन्धन पदाधिकारी)	२२२११	लीटर	१५०	०.२२	२	१५०	०.२२
२.२.१.४	मोबिल(इन्धन पदाधिकारी)	२२२११	लीटर	१५	०.११	१	४	०.०३
२.२.२.१	पेट्रोल- चार पाइप्रे(इन्धन कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	लीटर	४८००	०.६६	६	४५००	०.६२
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाइप्रे(इन्धन कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	लीटर	३६००	०.४४	४	२५००	०.३१
२.२.२.३	डिजेल(इन्धन कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	लीटर	१८०० ०	२.१८	१९.९८	१८०००	२.१८
२.२.२.४	मोबिल(इन्धन कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	लीटर	१०८०	०.७७	७	५००	०.३६
२.२.३.७	कार्यालय प्रयोजनका लागि अन्य ईन्धन(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	२२३१४	पटक	१००	०.११	१	१००	०.११

कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य			वार्षिक	
				परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च(सवारी साधन मर्मत)	२२२१३	वटा	६०	३.२८	३०	६०	३.२८
२.३.१.३	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च(सवारी साधन मर्मत)	२२२१३	वटा	२३९	०.५५	५	२३९	०.५५
२.३.२.१	कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च(मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च)	२२२२१	वटा	५०	०.२२	२	४०	०.१८
२.३.२.२	फोटोकपी/स्क्यानर मर्मत खर्च(मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च)	२२२२१	वटा	१००	०.२२	२	८०	०.१८
२.३.२.६	कार्यालयमा रहेका मेशिनरी औजारहरू मर्मत खर्च(मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च)	२२२२१	पटक	३	०.३३	३	३	०.३३
२.३.९.७	निर्मित सार्वजनिक सम्पतीको मर्मत सम्भार खर्च(भवन)	२२२३१	पटक	१	०.९६	८.७९	१	०.९६
२.४.१.१	कार्यालय सामग्री खर्च(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	पटक	२.५	२.७३	२५	२.५	२.७३
२.४.१३.१	पत्रपत्रिका छपाई विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन(पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका)	२२३१५	पटक	८	०.८७	८	६	०.६५
२.४.१४.१	कार्यालयबाट सूचना तथा विज्ञापन छपाई खर्च(विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन)	२२३१५	पटक	१०	०.५५	५	९	०.५०
२.५.३.२	इन्जिनियर संग परामर्श सेवा(अन्य)	२२४११	पटक	१	०.१३	१.१५	१	०.१३
२.५.७.१	कार्यालय परिसर सरसफाईका लागि सेवा खरीद(व्यक्ति करार)	२२४१३	महिना	१	०.०७	०.६	१	०.०७
२.५.७.२	हलुका सवारी चालक सेवा करार(व्यक्ति करार)	२२४१३	महिना	४	१.४२	१२.९६	४	१.४२
२.५.७.३	कार्यालय सहयोगी सेवा करार(व्यक्ति करार)	२२४१३	महिना	२	०.६४	५.८८	२	०.६४
२.५.७.५	स्विपर करार(व्यक्ति करार)	२२४१३	महिना	३	०.९२	८.४६	३	०.९२
२.५.८.१	सेवा करार(सेवा तथा परामर्श )(सेवा करार)	२२४१३	पटक	१	०.३८	३.४९	१	०.३८
२.५.८.७	प्राविधिक कर्मचारी करार सेवा(सेवा करार)	२२४१३	संख्या	१०	५.७३	५२.४	७	४.०१
२.५.८.८	कार्यालय परिषरमा सुरक्षा सेवा करार(सेवा करार)	२२४१३	पटक/संख्या	२	०.७१	६.४८	२	०.७१
२.६.१.४	कर्मचारीलाई सवारीचालक तालिम(कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने))	२२५११	संख्या	१०	०.१६	१.५	१०	०.१६
२.६.१.७	सहायक स्तर सेवा कालिन तालिम(कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने))	२२५११	जना	१	०.०८	०.७५	०	०
२.६.१.८	अधिकृत स्तर तालिम(कर्मचारीलाई ई टेन्डर सम्बन्धी खरीद तालिम)(कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने))	२२५११	पटक	२	०.११	१	०	०
२.६.१.१९	इ-विडिड तालिम(कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने))	२२५११	पटक/संख्या	१	०.११	१	०	०
२.६.२.१	कर्मचारीहरूलाई कम्प्युटर तालिम(कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र नदिने))	२२५११	जना	२	०.१	०.९	०	०
२.६.६.४	आगामी वर्षको योजना तर्जुमा गोष्ठी(गोष्ठी तथा कार्यशाला)	२२५१२	पटक	१	०.१६	१.५	०	०

कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य			वार्षिक	
				परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
२.६.६.५	चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति समिक्षा तथा योजना तर्जुमा गोष्ठी(गोष्ठी तथा कार्यशाला)	२२५१२	पटक	३	०.३१	२.८५	३	०.३१
२.७.६.६	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पुस्तिका प्रकाशन(गुणस्तर परिक्षण)	२२५२२	पटक	१	०.२२	२	१	०.२२
२.७.१५.६२	विभिन्न सरोकारवालाहरूसँग कृषि/पशुपंक्षी विकास सम्बद्ध विषयमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम(कृषि विकास कार्यक्रम)	२२५२२	संख्या	१	०.३८	३.४५	१	०.३८
२.८.१.२	कार्यक्रम अनुगमन खर्च(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक	५००	५.४७	५०	३६०	३.९४
२.८.२.२	कर्मचारी सरुवा भ्रमण खर्च तथा अन्य भ्रमण खर्च(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	पटक	७५	१.६४	१५	३८	०.८३
२.८.४.१	मन्त्री स्तर अनुगमन(विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण (स्वदेश))	२२६१३	पटक	१८	०.९८	९	१२	०.६५
२.९.२.१	कार्यालयमा भएका सवारीसाधनको विमा तथा नवीकरण खर्च(वीमा सवारी साधन)	२२२१४	पटक	१०	१.०९	१०	९	०.९८
२.९.२.२	दुई पाङ्ग्रे(वीमा सवारी साधन)	२२२१४	पटक	५०	०.३३	३	०	०
२.९.६.१	कार्यालयमा दैनिक चियापान तथा अन्य आवश्यक विविध खर्च(चियापान खर्च)	२२७११	पटक	१००	०.४४	४	१००	०.४४
२.९.८.१	कार्यालय स्तरीय अतिथी सत्कार(स्वागत तथा अतिथि सत्कार )	२२७११	पटक	१००	०.११	१	१००	०.११
२.९.८.२	मन्त्रिस्तरीय अतिथी सत्कार(स्वागत तथा अतिथि सत्कार )	२२७११	पटक	१२	०.०७	०.६	१२	०.०७
२.९.९.१	अन्य विविध खर्च(अन्य)(अन्य विविध खर्च)	२२७११	महिना	१२	०.४४	४	१२	०.४४
२.९.९.४	खाजा खर्च(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक	१	१.०९	१०	०.९	०.९८
८.१.३.२	स्टोर प्रयोजनका लागि घरभाडा(कार्यालयको घर भाडा)	२८१४२	पटक	१०	१.३१	१२	८	१.०५
८.१.३.३	मन्त्रि आवास प्रयोजनको लागि घर भाडा(कार्यालयको घर भाडा)	२८१४२	पटक	२	०.७१	६.४८	२	०.७१
<b>ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:</b>					७४.८	६८४.१६	३१९४७.४	६५.१९
<b>कुल जम्मा</b>					१००.००	९१४.९	६३८९३.८	८८.१०

ख. व.उ.शि.नं.३१२००००२ को कार्यक्रम

कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य			वार्षिक	
				परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
अ. चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू								
२.६.६.१५.२	प्रदेश स्तरीय कृषि प्राविधिक कार्य समुह (PTWG) NARC सँग समन्वयमा गोष्ठी	२२५१२	पटक	१	०.२५	३	०	०
२.७.७.२५	नेपाल कृषि बजार विकास कार्यक्रमको निर्देशक समितिको बैठक संचालन खर्च(अध्ययन /सर्वेक्षण/अनुसन्धान)	२२५२२	पटक	३	०.१३	१.५०	०	०
२.७.१५.१३.४	मेला, प्रदर्शन, महोत्सव, दिवस, कार्यशाला गोष्ठी आदि संचालन तथा सहभागीतामा सहयोग	२२५२२	पटक	१	०.५९	७	१	०.५९
२.७.१५.४९	प्रदेश प्रमुख नव प्रवर्तन कृषि कार्यक्रम संचालन(कृषि विकास कार्यक्रम)	२२५२२	पटक/संख्या	१	५.२७	६२.०१	०.५०	२.६४
२.७.१५.५९	कृषि विकास सम्बन्धि अन्तर प्रदेश अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रम(कृषि विकास कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	२	०.२५	३	०	०
२.७.१६.६५.१	प्राकृतिक प्रकोप तथा महामरी रोग नियन्त्रण (बर्डफ्लु रोग लगायत)		पटक	१	०.९८	११.५५	१	०.९८
२.७.१६.८७	वाली तथा पशुपंक्षी बीमा सम्बन्धी सरोकारवालहरूसँग समन्वय बैठक(पशुपन्छी विकास कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	३	०.३२	३.७५	०	०
२.७.२९.५	सहुलियतपूर्ण कृषि कर्जा सम्बन्धि सरोकारवालाहरूसँग समन्वय बैठक(प्रदेश स्तरीय खेलकूद कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	३	०.१८	२.१०	०	०
५.१.११.५५.६	चिया/अलैची ब्राण्डीङ्गका लागि अनुदान	२६४१३	संख्या	५	१.४९	१७.५०	५	१.४९
५.१.११.६०.४	प्राङ्गरिक प्रमाणिकरणका लागि अनुदान	२६४१३	पटक	५	१.७०	२०	३	१.०२
५.१.११.८६	प्राङ्गारीक मल उत्पादनमा अनुदान(अन्य)	२६४१३	पटक/संख्या	१	१.९४	२२.८१	१	१.९४
५.१.११.९७	सहकारी संस्थाबाट कर्जा लिई कृषिमा लगानी गर्नेलाई सहकारी मार्फत ब्याज अनुदान(अन्य)	२६४१३	पटक/संख्या	१	२.८०	३३	०	०
५.१.११.१२६	हुलाकी मार्ग लक्षित दुग्ध उत्पादन तथा प्रबर्द्धन कार्यक्रम (फलोअप दोश्रो वर्ष)(अन्य)	२६४१३	संख्या	३	१२.७४	१५०	३	१२.७४
५.१.११.१२८	सक्रिय कृषि /पशु सहकारी, संस्था, संस्था, समिति र अन्य संस्थाहरु संग सहकार्यमा व्यवसायीक गाईभैसी पालन कार्यक्रम संचालन (फलोअप दोश्रो वर्ष)(अन्य)	२६४१३	पटक	१	८.४९	१००	०.८५	७.२२

कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य			वार्षिक	
				परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
११.६.१.११	कृषि वस्तु उत्पादन तथा प्रसोधन पुर्वाधार निर्माण सहयोग (स्टार्ट अप)(पशुधन विकास खर्च)	२६४२३	संख्या	१५	१२.७४	१५०	८	६.७९
११.६.२.२६	सहकार्यमा कस्टम हायरिङ्ग सेन्टरस्थापना( बागवानी विकास खर्च)	२६४२३	पटक/संख्या	५	८.४९	१००	३	५.०९
११.६.२.२९	वाली तथा मत्स्य, पशुवस्तु ढुवानीका लागि उद्यमी तथा सहकारीहरूलाई ढुवानी साधन खरीदमा सहयोग( बागवानी विकास खर्च)	२६४२३	पटक/संख्या	१	२२.०८	२६०	१	२२.०८
११.६.२.४३	कृषि उपज थोक बजार विर्तामोडमा कोल्ड रुम निर्माण सहयोग( बागवानी विकास खर्च)	२६४२३	पटक	१	१६.९८	२००	०.८५	१४.४३
११.६.२.४४	कन्काई सिचाई आयोजनामा कस्टम ट्यारिङ्ग सेन्टर स्थापना( बागवानी विकास खर्च)	२६४२३	संख्या	१	२.१२	२५	०.७५	१.५९
११.६.२.६६	गत आ.व.मा कृषि उपज बैक निर्माणको रकम भुक्तानी( बागवानी विकास खर्च)	२६४२३	पटक/संख्या	१	०.४५	५.३५	१	०.४५
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:					९९.९९	११७७.५७		७९.०५
कुल जम्मा खर्च					९९.९९	११७७.५७		७९.०५

### ग. संघ विषेश अनुदान (व.उ.शि.नं.३१२००१३०)

कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य			वार्षिक	
				परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू								
२.७.१८.७४.१	व्यवसायीक गाई फार्महरूमा सेक्स सिमेन खरिद तथा वितरण	२२५२२	संख्या	५२६६.६७	७.९	२३७	५०००	७.५०
५.१.११.६६.८	विशिश्टिकृत सहकारी संघमार्फत् धुलो दुध कारखाना स्थापनाका लागि अनुदान	२६४१३	पटक/संख्या	१	४४.१९	१३२६	१	४४.१९
११.६.२.४६	धुलो दुध कारखाना निर्माण सहयोग( बागवानी विकास खर्च)	२६४२३	पटक/संख्या	१	६.६६	२००	१	६.६६
११.६.२.४७	दुध उत्पादन, परशोधन पूर्वधार निर्माण सहयोग( बागवानी विकास खर्च)	२६४२३	पटक/संख्या	६	१०	३००	५	८.३३
२.७.१८.७५.१	व्यवसायीक बाख्रा फार्महरूमा बोयर बोका खरिद तथा वितरण	२२५२२	संख्या	२००	१६.६६	५००	०	०.००
११.३.१०.२२	साईलेज प्रयोजनको लागि च्याफ कटर खरीद(कृषि - खेतीको साथै सिचाई प्रयोजन र पशु चिकित्सा सम्बन्धी उपकरण तथा मेशीन औजार)	२६४२३	वटा	१५	२.७५	८२.५	१४	२.५७
११.३.१०.२३	टि एम आर मेशीन खरीद(कृषि - खेतीको साथै सिचाई प्रयोजन र पशु चिकित्सा सम्बन्धी उपकरण तथा मेशीन औजार)	२६४२३	वटा	५	१.६७	५०	०	०.००

कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य			वार्षिक	
				परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
११.६.१.९	साईलेज सम्बन्धि यन्त्र उपकरण खरीदमा सहयोग(पशुधन विकास खर्च)	२६४२३	संख्या	२०	१०.१८	३०५.५	१८	९.१६
<b>ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:</b>					१००.००	३००१		७८.४१
<b>कुल जम्मा</b>					१००.००	३००१		७८.४१

**घ. कृषि विकास रणनीति अनुगमन तथा समन्वय कार्यक्रम (व.उ.शि.नं. ३१२९११२०३)**

कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य			वार्षिक	
				परिमाण	भार	बजेट	प्रगति	भारित
<b>आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू</b>								
२.८.१.२२	स्थानिय तहहरूमा संघ तथा प्रदेशको तर्फबाट शशर्त कार्यक्रमको अनुगमन तथा प्रतिवेदन तयार	२२६११	पटक	१२	९.६४	८००.००	१२	९.६४
११.६.२.५५	जैविक विषादी कारखाना स्थापना (५०% अनुदान)	२६४२३	पटक	१	९०.३६	७५००.००	०	०
<b>ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:</b>					१००.००	८३००.००		९.६४
<b>कुल जम्मा</b>					१००.००	८३००.००		९.६४

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि: वर्गिकरण नगरेको ।
१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सोउपर सूचना दिएको विवरण: सूचनाको माग लिखित रूपमा नआएको ।
२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण: नभएको ।